Ogólne Warunki dla Klientów Profesjonalnych

Obowiązują od 18.10.2021 roku

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
I.A.	Struktura i zakres	5
I.B.	Wejście w życie i zmiany w Warunkach	5
I.B.1.	Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?	7
I.B.2.	Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?	7
I.B.3.	Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat?	8
II.	INFORMACJE OGÓLNE O BANKU	8
II.A.	Bank	8
II.B.	Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie	9
II.B.1.	Ogólne	9
II.B.2.	Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg	9
II.B.3.	Klienci ze Stanów Zjednoczonych i przepisy FATCA	9
II.C.	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	10
II.D.	Moc dowodu	10
II.E.	Potrącenie	11
II.F.	Odpowiedzialność solidarna	12
II.G.	System gwarantowania depozytów	12
II.H.	Odpowiedzialność Banku	12
II.I.	Bankowe dni robocze	12
III.	TWOJA RELACJA Z BANKIEM	13
III.A.	Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem	13
III.B.	Proces nawiązania relacji z Bankiem	13
III. C	Prawo do odstąpienia	14
III.D.	Ograniczenia dotyczące Klienta	15
III.E.	Dostęp do usług i produktów Banku za pośrednictwem Aplikacji	15
III.F.	Twoja komunikacja z Bankiem	16
III.F.1.	Środki komunikacji	16
III.F.2.	Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	16
III.G.	Zakończenie stosunku umownego	17
III.G.1.	Zakończenie przez Klienta	17
III.G.2.	Wypowiedzenie relacji przez Bank	17
III.G.2.1.	Rozwiązanie relacji z inicjatywy Banku	17
III.G.2.2.	Wypowiedzenie relacji z tytułu obowiązku prawnego Banku	18

III.G.3.	Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta	19
IV.	PAKIETY I USŁUGI	19
IV.A.	Członkostwo	19
IV.A.1.	Opis systemu członkostwa	19
IV.A.2.	Zmiana rodzaju Członkostwa	20
IV.A.3.	Opłaty i prowizje	20
IV.A.4.	Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Członkostwa	20
IV.B.	Uczciwe korzystanie z produktów Banku	20
IV.C.	Usługi standardowe	21
IV.C.1.	Rachunki	21
IV.C.1.1.	Bieżące	21
IV.C.1.1.1.	Informacje ogólne	21
IV.C.1.1.2.	Saldo dodatnie i ujemne	21
IV.C.1.1.3.	Odsetki	22
IV.C.1.1.4.	Informacje saldzie i wyciągi z transakcji	22
IV.C.1.1.5.	Wpłaty otrzymane w walucie obcej	22
IV.C.1.1.6.	Dobrowolne zamknięcie konta	22
IV.C.1.1.7.	Doładowanie konta	22
IV.C.1.1.8.	Rachunek VAT	22
IV.C.2.	Usługi płatnicze	27
IV.C.2.1.	Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych	27
IV.C.2.1.1.	Usługi płatnicze oferowane przez Bank	27
IV.C.2.1.2.	Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta	28
IV.C.2.1.3.	Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi	28
IV.C.2.1.4.	Termin wykonania i maksymalny czas realizacji	28
IV.C.2.1.5.	Zlecenia planowane	29
IV.C.2.1.6.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze	29
IV.C.2.1.7.	Inne transakcje transgraniczne	29
IV.C.2.1.8.	Międzynarodowe transakcje płatnicze	29
IV.C.2.1.9.	Zlecenia płatnicze w systemie wielopodpisu (*multisignature*)	29
IV.C.2.1.10.	Odpowiedzialność	30
IV.C.2.1.10.1.	Nieautoryzowane transakcje płatnicze	30
IV.C.2.1.10.2.	Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego	30
IV.C.2.1.10.3.	Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem	31
IV.C.2.1.10.4.	Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej	31
IV.C.2.1.10.5.	Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje	31

IV.C.2.1.10.6. Odpowiedzialność 32
IV.C.2.1.11. Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne 32
IV.C.2.2. Polecenia przelewu 33

IV.C.2.3.1. Zasada ogólna 33
IV.C.2.3.2. Stosowanie kursu międzybankowego 33
IV.C.2.4. Anulowanie zleceń / dyspozycji 34
IV.C.2.4.1. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji 34
IV.C.2.5. Rozliczenia gotówkowe 34
IV.D Usługi dostępne w ramach Członkostwa Członkostwa Biznes Gold 35
IV.D.1.1 Karty debetowe 36
IV.D.1.1.1. Korzystanie z karty debetowej 36
IV.D.1.1.2. Ustawienia / limity karty debetowej 36
IV.D.1.1.3. Bezpieczeństwo karty debetowej 36
IV.C.1.1.4. Płatności kartą debetową 32
IV.C.1.1.5. Płatności kartą debetową w innej walucie 32V.
CUSTOMER HAPPINESS CENTER I OBSŁUGA REKLAMACJI 37
V.A. Customer Happiness Center 37
V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze 37
VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA 37
Załącznik I: Lista opłat i prowizji 39
Załącznik II: Korzystanie z usług dostawców portfela 43

Formularz informacyjny dla deponentów 51
Informacje dodatkowe 52
Załącznik III: Informacje dla klientów Aion Bank SA / NV w Polsce 54
Załącznik IV: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną 65

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.A. Struktura i zakres

Niniejsze warunki („**Warunki**") regulują stosunki umowne pomiędzy **AION BANK SA / NV**, instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą w Brukseli (Belgia), pod adresem: Avenue de la Toison d'Or - Guldenvlieslaan 26/28, 1050 Bruksela, Belgia, zarejestrowaną w rejestrze Crossroads Bank for Enterprises pod numerem 403.199.306, posiadającą licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego, upoważniającą do prowadzenia działalności jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r., działającą poprzez oddział **Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480 („**Bank**", „**my**", „**nas**" lub „**nasz**") a klientem niebędącym konsumentem („**Klient**"). Warunki mają zastosowanie wyłącznie w relacjach z Klientami, którzy kwalifikują się jako Klienci Profesjonalni, co oznacza, że Klient jest osobą fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek, działającą w celach zawodowych, niebędącą konsumentem w rozumieniu 22^1 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) („**JDG**"), lub osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej, oraz którzy nawiązali relację z Bankiem przy uczestnictwie spółki Pacific.org z siedzibą w Poznaniu, pod adresem: ul. 28 czerwca 1956r 406, 61-441 Poznań, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 742193 , REGON:380661276 , NIP 7831782256(Pacific).

Odrębne warunki mają zastosowanie do klientów, którzy kwalifikują się jako konsumenci i można je znaleźć tutaj na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Klient potwierdza tym samym, że nie korzysta z usług Banku jako konsument w rozumieniu art. 22^1 Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Następujące dokumenty uważa się za integralną część Warunków:

- Załącznik I: Lista opłat i prowizji;
- Załącznik II: Korzystanie z usług dostawców portfela;
- Załącznik III: Informacje dla klientów Aion Bank SA / NV w Polsce;
- Załącznik IV: Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną.

Dokumenty wymienione powyżej, jak również Warunki są dostępne za pośrednictwem aplikacji mobilnej przeznaczonej na urządzenia mobilne umożliwiającej korzystanie z usług i produktów Banku za pośrednictwem bankowości mobilnej udostępnianej we współpracy z Pacific(„**Aplikacja Pacific**") lub na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion oraz są dostarczane Klientowi na trwałym nośniku.

I.B. Wejście w życie i zmiany w Warunkach

Stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie po przejściu procesu nawiązania relacji z Bankiem oraz potwierdzeniu akceptacji Klienta przez Bank w drodze wysłania e-maila powitalnego, przy czym jego nawiązanie oraz obowiązywanie uzależnione jest od istnienia pomiędzy Klientem a Pacific stosunku umownego dającego Klientowi uprawnienie do korzystania z Aplikacji Pacific (brak nawiązania ww. stosunku umownego z Pacific uniemożliwia nawiązanie stosunku

umownego pomiędzy Klientem a Bankiem; wygaśnięcie ww. stosunku umownego pomiędzy Klientem a Pacific stanowi podstawę do rozwiązania stosunku umownego między Klientem a Bankiem na zasadach opisanych w niniejszych Warunkach; rozwiązanie stosunku umownego między Klientem a Bankiem zgodnie z postanowieniami Warunków nie skutkuje jednak rozwiązaniem stosunku umownego pomiędzy Klientem a Pacific).

W przypadkach, o których mowa w Sekcji I.B, Bank ma prawo do jednostronnego zaproponowania zmiany postanowień niniejszych Warunków. Klient zostanie poinformowany o każdej ich zmianie poprzez powiadomienie w Aplikacji Pacific, a kopia nowych Warunków będzie przekazywana Klientowi na trwałym nośniku.

W przypadku, gdy Klient nie zgadza się z proponowanymi zmianami, ma prawo do nieodpłatnego rozwiązania relacji z Bankiem przed wejściem w życie nowych Warunków. W przypadku, gdy Klient nie skorzysta z tego prawa, przyjmuje się, że zaakceptował nowe Warunki.

O ile niniejsze Warunki nie stanowią inaczej, każda zmiana niniejszych Warunków i innych umów wchodzi w życie najwcześniej po dwóch (2) tygodniach od daty powiadomienia Klienta o tych zmianach.

Powyższe ogólne zasady i informacje zostały sprecyzowane poniżej.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Warunków z ważnych przyczyn, za które uznaje się:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli w wyniku tej zmiany Bank jest prawnie zobowiązany do zmiany,

b) wyrok sądowy lub decyzję administracyjną, jeśli Warunki zawierają postanowienia analogiczne do poddanych ocenie sądu lub organu, które ze względu na treść wyroku lub decyzji wymagają zmiany Warunków,

c) rekomendacji wydanych przez organ nadzoru nad działalnością Banku albo urzędów lub sądów, interpretacji przepisów, jeśli dotyczą materii objętej Warunkami i w wyniku ich wydania zaistnieje potrzeba zmiany, której celem jest dostosowanie treści Warunków do wydanej rekomendacji albo urzędowej lub sądowej interpretacji przepisów,

d) konieczności dokonania korekty oczywistych omyłek lub błędów pisarskich albo uzupełnienia luk lub nieścisłości w Warunkach (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmiany oferty Banku dotyczącej zakresu usług lub produktów, funkcjonalności Aplikacji Pacific związanej ze stosunkiem umownym pomiędzy Klientem a Bankiem, procesu nawiązania relacji z Bankiem lub zawierania umów produktowych (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) zmiany marketingowych nazw produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmian nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów tych dokumentów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) wycofania z oferty produktów lub usług, które nie mają wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) zmiany wysokości oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

k) zmiany wysokości oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

l) zmiany wysokości oprocentowania należności przeterminowanych, w zakresie w jakim zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie,

m) zmiany wymogów w zakresie Urządzenia pozwalającego na korzystanie z Aplikacji Pacific (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta).

W przypadkach, o których mowa powyżej Klientowi przysługuje prawo do wypowiedzenia, o którym mowa w niniejszej Sekcji.

I.B.1. Jak przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację o zmianach Warunków, Listy Opłat i Prowizji i innych załączników przekażemy Klientowi:

a) elektronicznie (komunikat w Aplikacji Pacific, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także

b) na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

2) Wraz z informacją o zmianie przekażemy Klientowi ich nowe wersje na trwałym nośniku. Po poinformowaniu Klienta o modyfikacjach tych dokumentów, zobowiązujemy się nie zmieniać i nie usuwać wersji, które przekazaliśmy.

I.B.2. Kiedy przekażemy informację o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Informację przekażemy nie później niż dwa (2) tygodnie przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

2) Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy

a) wprowadzamy do naszej oferty nowe produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

d) przestajemy oferować produkty i usługi (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

e) zmieniamy funkcje rachunku lub innych usług z (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowych funkcji rachunków i tych usług) (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

f) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

g) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów tych dokumentów (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić, aby postanowienia tych dokumentów były jednoznaczne (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

k) wycofujemy z oferty produkt lub usługę (które to zmiany w Warunkach nie będą jednak miały wpływu na prawa oraz obowiązki Klienta),

l) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunków, ze względu na zmianę: stopy referencyjnej, stopy depozytowej, stopy lombardowej lub stopy rezerwy obowiązkowej, innej stopy procentowej Narodowego Banku Polskiego, banku centralnego bądź organu kształtującego politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony rachunek, stopy WIBOR dla jednomiesięcznych lub trzymiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, któregokolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, oprocentowania obligacji, które emituje Skarb Państwa,

m) zmieniamy wysokość oprocentowania rachunku na korzyść Klienta,

n) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie.

3) O tych zmianach powiadomimy Klienta po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

I.B.3. Co wynika z przekazania informacji o zmianie Warunków, w tym opłat?

1) Jeśli Klient nie sprzeciwia się zmianom na piśmie przed dniem, kiedy planujemy je wprowadzić, uznajemy, że Klient zgodził się na zmiany.

2) Zanim zmiany wejdą w życie, Klient ma prawo wypowiedzieć umowę. Klient może to zrobić przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

3) Nie pobierzemy żadnych opłat za rozwiązanie umowy.

4) Jeśli Klient prześle nam swój sprzeciw, ale nie wypowie umowy, umowa wygaśnie dzień przed tym, jak wejdą w życie proponowane zmiany.

Każdorazowo, gdy w niniejszych Warunkach jest mowa o rozwiązaniu umowy (stosunku umownego) pomiędzy Tobą a Bankiem, jego rozwiązanie nie skutkuje automatycznie rozwiązaniem umowy pomiędzy Tobą a Pacific. Nadal możesz korzystać z Aplikacji Pacific ale bez usług i produktów Banku lub rozwiązać umowę z Pacific na warunkach określonych w Regulaminie Dla Sprzedających Platformy Pacific.

II. INFORMACJE OGÓLNE O BANKU

II.A. Bank

AION BANK SA / NV jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą pod adresem Avenue de la Toison d'Or - Guldenvlieslaan 26/28, 1050 Bruksela, Belgia i zarejestrowaną w rejestrze The Crossroad Bank of Enterprises pod numerem 403.199.306. Bank posiada licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r. AION BANK SA w Polsce działa poprzez oddział **Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480.

Dodatkowe informacje odnoszące się do działalności Banku w formie oddziału instytucji kredytowej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej znajdują się w Załączniku III: Informacje dla klientów Aion Bank SA / NV w Polsce.

II.B. Poufność i udostępnianie informacji o Kliencie

II.B.1. Ogólne

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach Klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą Klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu.

Klient jest świadomy faktu, że tożsamość Klienta i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane Klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce prywatności. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych Klientów można znaleźć w naszej Polityce prywatności na stronie internetowej Banku: www.aion.eu/pl-pl.

II.B.2. Deklaracje Klienta w sprawie sankcji i embarg

Do celów niniejszej Sekcji II.B.2 „**Sankcje**" oznaczają wszelkie finansowe, gospodarcze lub handlowe lub środki ograniczające ustanowione, stosowane, nakładane lub egzekwowane przez Unię Europejską, Belgię, Służbę Bezpieczeństwa ONZ Rada, Biuro Kontroli Aktywów Zagranicznych (OFAC) Departamentu Skarbu USA lub Departament Stanu USA lub jakikolwiek inny właściwy organ ds. Sankcji.

Klient oświadcza i gwarantuje, że nie podlega Sankcjom, nie ma miejsca zamieszkania w kraju objętym Sankcjami, nie używa walut tych krajów, ani nie posiada instrumentów finansowych wyemitowanych przez te kraje.

W trakcie całej relacji umownej z Bankiem, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

Poza tym Klient wyraźnie zobowiązuje się i gwarantuje, że nie będzie bezpośrednio lub pośrednio wykorzystywać wpływów z jakichkolwiek płatności ani pożyczać, wnosić ani w inny sposób udostępniać żadnych pieniędzy na finansowanie jakiejkolwiek działalności lub działalności

gospodarczej samodzielnie lub z jakąkolwiek osobą, które spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę lub w jakimkolwiek kraju lub terytorium objętymi Sankcjami lub wspólnie z jakąkolwiek osobą objętą Sankcjami, lub w jakikolwiek inny sposób, który spowodowałby naruszenie Sankcji przez jakąkolwiek osobę.

W przypadku naruszenia, o którym mowa powyżej Bank ma prawo rozwiązać umowę bez uprzedniego wypowiedzenia. Ponadto Klient zobowiązuje się do zrekompensowania Bankowi szkód wynikających z naruszenia przez Klienta powyższych zobowiązań.

II.B.3. Klienci ze Stanów Zjednoczonych i przepisy FATCA

Klient zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku, jeśli jest lub stanie się podmiotem amerykańskim, czyli obywatelem lub rezydentem Stanów Zjednoczonych Ameryki (**„US person")** zgodnie z przepisami umowy międzynarodowej z 7 października 2014 r. dotyczącej wypełnienia międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz 1647) oraz ustawy z 9 października 2015 r. dotyczącej wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz.U. 2015 poz 1712) w związku z amerykańskim aktem prawnym „Foreign Account Tax Compliance Act" (**„FATCA")** oraz późniejszymi zmianami wyżej wymienionych aktów prawnych.

Klient jest zobowiązany poinformować Bank o wszelkich zmianach swojego statusu.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że Bank może udzielić wszelkich informacji dotyczących statusu lub rezydencji Klienta zgodnie z FATCA lub CRS (ustawa o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami z 4 kwietnia 2019 r. Dz. U. 2020 poz 343 ze zm.) do celów podatkowych, a także rachunków Klienta, jeśli jest to dozwolone przez prawo. W takim przypadku Bank zastrzega sobie prawo do ujawnienia takich informacji właściwym organom. Ponadto Klient został poinformowany, że zgodnie z FATCA oraz CRS Bank może zostać zobowiązany do zgłaszania pewnych informacji dotyczących Klienta i posiadanych aktywów lub dochodów, które Klient otrzymał, do właściwych organów podatkowych. Ponadto w przypadku, gdy informacje w których posiadanie wszedł Bank prowadzą do przekonania, że Klientem może być osobą ze Stanów Zjednoczonych lub posiadasz inną niż polska rezydencją podatkową, Klient będzie zobowiązany do niezwłocznej odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Bank na pytania związane z jego powiązaniami ze Stanami Zjednoczonymi Ameryki lub jego ostatecznym statusem podatkowym w związku z FATCA lub CRS oraz w celu dostarczenia Bankowi odpowiednich dokumentów w wyznaczonym przez Bank rozsądnym terminie.

Jeżeli Klient tego nie zrobi, Bank będzie uprawniony do rozwiązania relacji ze skutkiem natychmiastowym lub do zastosowania podatku u źródła nałożonego przez obowiązujące przepisy prawa lub regulacje.

II.C. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Klient oświadcza i gwarantuje, że nie narusza obowiązujących przepisów prawnych dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. (Dz.U. z 2020 poz. 971 ze zm.). Klient rozumie ponadto, że Bank monitoruje wszystkie procesy nawiązania relacji z Bankiem i transakcje Klienta zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami.

II.D. Moc dowodu

O ile niniejsze Warunki lub szczególne umowy zawarte między Klientem a Bankiem nie stanowią inaczej, Klient akceptuje, że Bank może skorzystać ze wszystkich metod dowodowych dopuszczonych przez prawo.

Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że wszystkie zlecenia składane przez niego za pośrednictwem dowolnego nośnika oraz wszelkie informacje elektroniczne, nagrania rozmów telefonicznych, powiadomienia i wiadomości elektroniczne z Banku mają charakter dowodu.

Księgi rachunkowe Bank i sporządzone na ich podstawie wyciągi oraz inne oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Banku i opatrzone pieczęcią banku, jak również sporządzone w ten sposób pokwitowania odbioru należności mają moc prawną dokumentów urzędowych w odniesieniu do praw i obowiązków wynikających z czynności bankowych oraz ustanowionych na rzecz banku zabezpieczeń i mogą stanowić podstawę do dokonania wpisów w księgach wieczystych. Czynność bankowa lub czynność zabezpieczająca wierzytelność Banku stwierdzona dokumentem, o którym mowa powyżej, ma datę pewną od daty tego dokumentu.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- Użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- Numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;
- Rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia i hasła / kodu PIN;
- Rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**”)

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji Pacific lub korzystania z Aplikacji Pacific, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 Prawa bankowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości osoby składającej podpis jako Klienta;
- zgodę Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

II.E. Potrącenie

Z zastrzeżeniem odmiennych przepisów ustawowych, Bank może dokonać potrącenia wzajemnych wierzytelności i wierzytelności istniejących pomiędzy Bankiem a Klientem.

Potrącenia tego można dokonać niezależnie od formy i przedmiotu wierzytelności i długów, niezależnie od waluty lub jednostki rozliczeniowej. Potrącenie dotyczy również sytuacji, gdy Klient nie jest jedynym dłużnikiem lub wierzycielem danego długu lub wierzytelności. W przypadku dwóch lub więcej wzajemnych roszczeń i długów potrącenie następuje przede wszystkim w odniesieniu do niezabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie pozostałych odsetek, a na końcu należności głównej, następnie potrącenie nastąpi w odniesieniu do zabezpieczonej części długów, a w ramach tych długów najpierw z tytułu opłat, następnie odsetek za zwłokę, następnie odsetek, a na końcu należności głównej. W stosownych przypadkach salda kredytu, jak i debetu w walucie obcej przelicza się na PLN po kursie obowiązującym w bankowym dniu roboczym, w którym następuje potrącenie.

Jeżeli część rachunków jest prowadzona w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN po kursie obowiązującym w dniu rozliczenia lub przelewu na rachunek.

Bank może potrącić swoją wierzytelność wobec Klienta, nawet jeżeli termin jej wymagalności jeszcze nie nadszedł, w przypadkach, w których Bankowi przysługuje prawo zaspokojenia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności. Potrącenie nie może być dokonane w zakresie, w jakim wierzytelność z rachunku bankowego została zajęta jako przedmiot egzekucji należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

W wykonaniu potrącenia Bank ma prawo do dokonywania, po uprzednim powiadomieniu, przelewów z jednego rachunku na inny, jeśli jest to konieczne do zaspokojenia roszczeń Banku wobec Klienta.

II.F. Odpowiedzialność solidarna

Klienci biorący udział w jednej i tej samej operacji, są solidarnie odpowiedzialni wobec Banku za wszelkie obowiązki z nim związane z danym produktem.

Spadkobiercy Klienta i następcy prawni Klienta pod tytułem ogólnym są również solidarnie odpowiedzialni za wszystkie zobowiązania Klienta wobec Banku.

II.G. System gwarantowania depozytów

Bank, jako instytucja kredytowa prawa belgijskiego jest członkiem belgijskiego systemu gwarancji depozytów ("*le Fonds de garantie pour les services financiers*"/"*het Garantiefonds voor financiële diensten",* dalej jako „**Fundusz**").

Fundusz zapewnia ochronę depozytów pieniężnych (w tym obligacji depozytowych -*„bonsde*caisse"*/„kasbons")* do wysokości sto tysięcy (100.000) EUR w bankach objętych ochroną (w rozumieniu właściwych przepisów prawa). Tam, gdzie Fundusz powinien interweniować, przy obliczaniu kwoty podlegającej zwrotowi uwzględnione zostaną zobowiązania deponenta określone w dekrecie królewskim z dnia 16 marca 2009 r. Szczegółowy opis warunków interwencji funduszu i innych mających zastosowanie zasad jest dostępny pod adresem www.fondsdegarantie.belgium.be/fr lub www.garantiefonds.belgium.be/nl.

Zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Funduszu, arkusz informacyjny deponenta zostanie przesłany Klientowi pocztą elektroniczną na trwałym nośniku przed otwarciem rachunku w Banku.

Zgodnie z wymogami prawa, Bank jest też członkiem belgijskiego systemu ochrony depozytów i instrumentów finansowych ("*Fonds de protection des dépôts et instruments financiers*"/" *Beschermingsfonds voor deposito's en financiële instrumenten*", dalej jako „**Fundusz Ochronny**"). Fundusz Ochronny zapewnia w pewnym zakresie ochronę instrumentów finansowych zdeponowanych w Banku w przypadku niewypłacalności Banku (w rozumieniu obowiązującego prawa). Szczegółowy opis warunków interwencji Funduszu Ochrony oraz innych obowiązujących zasad jest dostępny na stronie www.protectionfund.be.

II.H. Odpowiedzialność Banku

Bez uszczerbku dla innych szczegółowych postanowień niniejszych Warunków, Bank ponosi odpowiedzialność za oszustwa i zaniedbania popełnione w ramach działalności zawodowej Banku, osób działających w imieniu Banku lub jego pracowników.

II.I. Bankowe dni robocze

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze. Bankowe dni robocze to wszystkie dni z wyjątkiem każdej soboty, każdej niedzieli oraz dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

III. TWOJA RELACJA Z BANKIEM

III.A. Wymagania techniczne niezbędne do zostania Klientem

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją Pacific (tym samym spełniającego określone przez Pacific wymogi dla Urządzenia na potrzeby instalacji Aplikacji Pacific) . Maksymalnie jedno Urządzenie może być sparowanych z danym kontem w Banku. W przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej powyższe przedmiotowe ograniczenia dotyczą osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta. Ze względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszej usługi w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji Pacific. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Należy pamiętać, że niniejsze Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć w sekcji pytań i odpowiedzi (Sekcji FAQ) na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

III.B. Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako Klient Profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja, i który jest: (i) osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą, lub (ii) osobą prawną, lub (iii) jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Ze względu na ograniczenia techniczne niektóre osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą nie kwalifikować się do procesu nawiązania relacji z Bankiem. Informacje w tym zakresie prezentowane będą w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji Pacific, należy najpierw pobrać Aplikację Pacific z dedykowanego linku przesłanego Klientowi przez Pacific lub z Apple App Store lub Google Play Store oraz uzyskać status użytkownika Aplikacji Pacific na warunkach określonych w Regulaminie Dla Sprzedających Platformy Pacific. Po zainstalowaniu Aplikacji Pacific oraz uzyskaniu przez Ciebie statusu użytkownika Aplikacji Pacific (na warunkach określonych w Regulaminie Dla Sprzedających Platformy Pacific, Klient będący osobą fizyczną zostanie przeprowadzony przez wszystkie kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail,

- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego lub paszportu Klienta i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,
- wybór rodzaju Członkostwa,
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umowy (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego i informacji o karcie debetowej).

Po otwarciu Aplikacji Pacific na Urządzeniu inicjowany jest proces nawiązywania relacji z Bankiem, podczas którego można elektronicznie ubiegać się o zostanie Klientem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez procesu nawiązania relacji z Bankiem, a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem.

Jeśli Klient jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, główny proces nawiązywania relacji z Bankiem będzie prowadzony przez osobę uprawnioną do jej reprezentacji figurującą jako taka w Krajowym Rejestrze Sądowym. Następnie skontaktujemy się osobno z innymi reprezentantami w celu zapoznania się przez nich z niniejszymi Warunkami oraz ich zatwierdzenia, jak i sprawdzenia i potwierdzenia informacji przekazanych przez pierwszego reprezentanta podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem.

Proces nawiązywania relacji z Bankiem za pośrednictwem Aplikacji Pacific może zostać zastąpiony procesem identyfikacji dokonanym przez pracownika Banku. W takiej sytuacji Klient podpisuje umowę w formie pisemnej (papierowej), instaluje i otwiera Aplikację zgodnie z instrukcjami Banku. Warunkiem wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem jest zadowalający wynik identyfikacji i weryfikacji tożsamości danego Klienta. Stosunek umowny pomiędzy Klientem a Bankiem wchodzi w życie zgodnie z ostatnim zdaniem niniejszej Sekcji III.B.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Na pierwsze żądanie Banku Klient dostarczy wszelkie informacje i dokumenty dotyczące m.in. jego tożsamości, pochodzenia swoich pieniędzy i środków, oraz złożenia oświadczeń w tym przedmiocie na żądanie Banku. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków przeznaczonych na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków wchodzi w życie.

III.C. Prawo do odstąpienia

Klient będący JDG może odstąpić od umowy, którą zawarł z Bankiem w terminie czternastu (14) dni od:

(i) dnia, w którym Bank potwierdził akceptację Klienta będącego JDG; lub

(ii) w dniu, w którym Klient będący JDG otrzymał kopię niniejszych Warunków na trwałym nośniku, w przypadku gdy ten dzień przypada później niż w dniu, w którym Bank potwierdził akceptację Klienta będącego JDG.

Zawiadomienie o odstąpieniu musi zostać wysłane przez Klienta będącego JDG do Banku w wyżej wymienionym terminie, zgłoszone za pośrednictwem czatu w Aplikacji Pacific, lub przesłane na adres email info@aion.be, lub pocztą na adres Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Klient będąc JDG niniejszym jednoznacznie potwierdza, że wykonywanie umowy, którą zawarł z Bankiem, może rozpocząć się już we wspomnianym okresie odstąpienia od umowy w terminie czternastu (14) dni. W przypadku skutecznego odstąpienia, umowa uważana jest za niezawartą. W stosownych przypadkach należy zrezygnować z czerpanych z nich korzyści (np. odsetek od kwot wpłaconych na rachunki). Klient będący JDG jest zobowiązany do zapłaty tylko za faktycznie wykonane usługi do momentu odstąpienia. Prawo do odstąpienia od umowy wygasa, jeśli umowa została w pełni wykonana przez obie strony na wyraźne żądanie Klienta będącego JDG, zanim Klient będący JDG skorzystał z prawa do odstąpienia od umowy. Zobowiązania do zwrotu płatności muszą zostać spełnione w ciągu trzydziestu (30) dni, licząc od odstąpienia od umowy.

III.D. Ograniczenia dotyczące Klienta

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion) posiadającymi pełną zdolnością do czynności prawnych.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion).

III.E. Dostęp do usług i produktów Banku za pośrednictwem Aplikacji

Klient może uzyskać dostęp do usług i produktów Banku za pośrednictwem Aplikacji Pacific za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Bankiem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi do rozpoznawania biometrycznego, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologia rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji Pacific lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji Pacific, powinien skontaktować się z Bankiem zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

III.F. Twoja komunikacja z Bankiem

III.F.1. Środki komunikacji

Główny kanał interakcji z Bankiem to Aplikacja Pacific.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości chat.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji Pacific. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

W przypadku problemów lub potrzeby złożenia reklamacji należy zapoznać się z Sekcją V poniżej.

III.F.2. Reprezentowanie Klientów będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

Wszyscy reprezentanci Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**,** którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji Pacific, a tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki, działając wspólnie jako właściwy organ osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, niniejszym przyznają każdemu z nich niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Klienta samodzielnie, we wszystkich relacjach Klienta z Bankiem w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach. W przypadku zmiany osób uprawnionych do reprezentacji Klienta mającego formę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**,** które przeszły proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji Pacific, konieczne jest udzielenie nowego pełnomocnictwa, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w uzgodnieniu z Bankiem.

Pełnomocnictwa te obejmują wszystkie możliwe transakcje w odniesieniu do usług świadczonych przez Bank i uregulowanych w niniejszych Warunkach oraz oświadczenia i zlecenia interpretowane w najszerszym możliwym znaczeniu.

Pełnomocnictwa te mogą zostać odwołane wyłącznie w sposób uzgodniony z Bankiem. Pełnomocnictwa te są wiążące dla Klienta niezależnie od tego, czy pełnomocnicy (nadal) pełnią funkcję reprezentanta Klienta.

Ponadto wszyscy reprezentanci Klienta, którzy przeszli proces nawiązywania relacji z Bankiem w Aplikacji Pacific i tym samym zatwierdzili niniejsze Warunki oraz wszyscy ich następcy prawni, potwierdzają, że każda transakcja przeprowadzana przez któregokolwiek z pełnomocników będzie zawsze dokonywana w imieniu i na rzecz Klienta oraz zrekompensują Bankowi konsekwencje wynikające z naruszenia niniejszego oświadczenia.

Wyżej wymienieni reprezentanci oraz każdy z ich następców zobowiązują się do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach w składzie organów korporacyjnych Klienta.

Wszelką korespondencję lub zawiadomienie o jakimkolwiek charakterze przesłane do co najmniej jednego z pełnomocników uważa się za otrzymane przez Klienta.

III.G. Zakończenie stosunku umownego

Każdorazowo, gdy w niniejszych Warunkach jest mowa o rozwiązaniu umowy (stosunku-umownego) pomiędzy Tobą a Bankiem, jego rozwiązanie nie skutkuje automatycznie rozwiązaniem umowy pomiędzy Tobą a Pacific. Nadal możesz korzystać z Aplikacji Pacific ale bez usług i produktów Banku lub rozwiązać umowę z Pacific na warunkach określonych w Regulaminie Dla Sprzedających Platformy Pacific.

III.G.1. Zakończenie przez Klienta

O ile nie uzgodniono inaczej między Bankiem a Klientem (np. w przypadku zawarcia umowy kredytu), Klient może w każdej chwili wypowiedzieć umowę z Bankiem zawartą na czas nieokreślony za pośrednictwem Customer Happiness Center. Takie zakończenie stosunku umownego podlega miesięcznemu okresowi wypowiedzenia. Po upływie miesiąca Bank zaprzestaje świadczenia swoich usług. W okresie wypowiedzenia Klient musi przelać pozostałe saldo (jeśli takie istnieje) na rachunek w innym banku.

Klient jest świadomy, że może minąć do czternastu (14) dni od upływu okresu wypowiedzenia, zanim Bank przetworzy wszystkie bieżące transakcje Klienta, zamknie i uzgodni produkty i usługi Klienta oraz wyśle pozostałą kwotę (jeśli taka istnieje) na wskazane konto.

Umowy zawarte na czas określony nie mogą być rozwiązane przed upływem terminu na jaki zostały zawarte bez zgody Banku.

W przypadku ujemnego salda, Klient niebędący JDG musi zrównoważyć swoje konto przed zamknięciem. Tym samym zamknięcie rachunku bieżącego wymaga uprzedniego uregulowania przez Klienta niebędącego JDG jego zobowiązań wobec Banku.

Po rozwiązaniu relacji wszystkie zobowiązania byłego Klienta stają się automatycznie natychmiastowo wymagalne, bez konieczności formalnego powiadomienia. Wszelkie odsetki zwykle stosowane w przypadku zadłużenia stają się wymagalne w odniesieniu do każdego ujemnego salda niespłaconego i wszystkich innych istniejących długów. Samo wypowiedzenie jest bezpłatne. Klient zobowiązuje się do natychmiastowego zniszczenia wszelkich fizycznych kart płatniczych Banku znajdujących się w jego posiadaniu po zakończeniu relacji. Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, przestają być oprocentowane z chwilą rozwiązania relacji.

III.G.2. Wypowiedzenie relacji przez Bank

Każde wypowiedzenie relacji przez Bank zostanie przekazane za pośrednictwem Customer Happiness Center (poprzez powiadomienie w Aplikacji Pacific) lub pocztą elektroniczną.

III.G.2.1. Rozwiązanie relacji z inicjatywy Banku

Bank jest uprawniony do rozwiązania umowy zawartej z Klientem zawartej na czas nieokreślony lub zamknięcia dowolnego rachunku w dowolnym momencie bez podania przyczyny, za wypowiedzeniem z co najmniej dwu (2) miesięcznym wyprzedzeniem, jeżeli Klient:

a) narusza postanowienia Warunków lub umów dot. produktów z których korzysta, w tym nie płaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności

pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

b) narusza zasadę „uczciwego użytkowania” mającą zastosowanie do stosunku umownego (patrz poniżej Sekcja IV.B) (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

c) dokument tożsamości Klienta lub jego reprezentanta znajdzie się w bazie dokumentów zastrzeżonych, za wyjątkiem sytuacji, gdy Klient sam zastrzeże swój dokument tożsamości,

d) zmieni rezydencję na zagraniczną,

e) na rachunku nie będzie żadnych obrotów przez okres trzech (3) miesięcy (poza dopisywanymi przez nas odsetkami i ich wypłatą),

f) poda nam nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje, np. będzie się posługiwał nieaktualnymi lub nieprawdziwymi dokumentami,

g) nie spłaci we wskazanym przez nas terminie należności przeterminowanej z odsetkami,

h) nie będziemy mogli zastosować wobec Klienta środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

i) korzystanie przez Klienta z aplikacji automatyzujących zwiększy koszty naszej działalności lub utrudni nam korzystanie z naszych systemów informatycznych (a w przypadku Klienta będącego JDG – o ile nie zaprzestanie tych naruszeń lub nie zapłaci należnych nam prowizji, opłat i innych należności pomimo uprzedniego wezwania przez Bank oraz wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu),

j) wykorzystuje (a w przypadku Klienta niebędącego JDG – także jeżeli będziemy podejrzewać, że Klient wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać) naszą działalność: aby ukryć działania przestępcze, dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,

k) nie złoży nam oświadczenia o rezydencji podatkowej.

Po upływie dwóch (2) miesięcy od wypowiedzenia przez Bank relacji, Bank zaprzestaje świadczenia usług. W takiej sytuacji Klient powinien przelać saldo na rachunek w innym banku lub wskazać rachunek, na który ma zostać przelane saldo.

Po rozwiązaniu relacji wszystkie zobowiązania byłego Klienta stają się automatycznie natychmiastowo wymagalne, bez konieczności formalnego powiadomienia. Wszelkie odsetki zwykle stosowane w przypadku zadłużenia stają się wymagalne w odniesieniu do każdego ujemnego salda niespłaconego i wszystkich innych istniejących długów. Samo wypowiedzenie jest bezpłatne. Klient zobowiązuje się do natychmiastowego zniszczenia wszelkich fizycznych kart płatniczych Banku znajdujących się w jego posiadaniu po zakończeniu relacji. Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, przestają być oprocentowane z chwilą zakończenia relacji.

W przypadku, gdy po zwrocie wszystkich należnych kwot na rachunku byłego Klienta saldo będzie dodatnie, Bank udostępni to saldo byłemu Klientowi na rachunek wskazany przez Klienta.

III.G.2.2. Wypowiedzenie relacji z tytułu obowiązku prawnego Banku lub wygaśnięcia stosunku umownego uprawniającego do korzystania z Aplikacji Pacific

Bank jest uprawniony, a w niektórych przypadkach zobowiązany do rozwiązania umowy zawartej z Klientem na czas nieokreślony w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w Sekcji III.G.2.I powyżej, z chwilą powiadomienia Klienta o swojej decyzji, w przypadku:

- braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub konieczności zapobieżenia naruszenia przepisów określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r. poz 971 ze zm.), lub
- wykorzystywaniu przez Klienta działalności Banku do dokonywania działań przestępczych lub mających związek z działaniami przestępczymi, lub
- wygaśnięcia pomiędzy Klientem a Pacific stosunku umownego dającego Klientowi uprawnienie do korzystania z Aplikacji Pacific;

W takich przypadkach Bank będzie mógł zablokować dostęp Klienta do Aplikacji Pacific. Bank jest uprawniony do natychmiastowego zaprzestanie świadczenia swoich usług.

III.G.3. Upadłość, likwidacja, rozwiązanie lub śmierć Klienta

Bank zostanie jak najszybciej powiadomiony o upadłości, zakończenia likwidacji, rozwiązaniu lub śmierci (w zależności od formy organizacyjnej Klienta). Jeżeli takie zawiadomienie jest przekazywane ustnie, musi być potwierdzone na piśmie. Od dnia otrzymania zawiadomienia Bank zapewnia, aby jakiekolwiek transakcje nie były dokonywane w imieniu Klienta.

Aktywa posiadane przez Bank, co do których Klientowi przysługuje wierzytelność o ich zwrot, zostaną zwolnione na rzecz spadkobierców lub prawnych beneficjentów lub następców prawnych Klienta po przedstawieniu wszelkich innych odpowiednich dokumentów wymaganych przez prawo.

Po śmierci Klienta będącego osobą fizyczną Bank będzie nadal prowadzić rachunek bankowy związany z prowadzoną przez Klienta działalnością gospodarczą, jeżeli został ustanowiony zarząd sukcesyjny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).

IV. PAKIETY I USŁUGI

IV.A. Członkostwo

IV.A.1. Opis systemu członkostwa

W celu uzyskania dostępu do usług Banku, Klient musi zapisać się do jednego z dwóch (2) pakietów członkostwa („**Członkostwo**”) oferowanych przez Bank:

a) Członkostwo Biznes Standard;

b) Członkostwo Biznes Gold.

Aby zawrzeć umowę w zakresie jednego z wyżej wymienionych Członkostw, Klient musi przejść proces nawiązywania relacji z Bankiem zgodnie z Sekcją III powyżej.

a) Członkostwo Biznes Standard

Po dokonaniu subskrypcji Członkostwa Biznes Standard uzyskasz dostęp do usług w ramach Członkostwa Biznes Standard. Bank poinformuje Cię o wszelkich zmianach w tym zakresie.

b) Członkostwo Biznes Gold

W Członkostwie Biznes Gold masz dostęp do wszystkich usług dostępnych w ramach Członkostwa Biznes Standard oraz dodatkowych usług dostępnych w ramach Członkostwa Biznes Gold. Bank poinformuje Cię o wszelkich zmianach w tym zakresie.

a) Członkostwo Biznes Standard

Usługi dostępne w ramach Członkostwa Biznes Standard obejmują:

- Rachunki bieżące,
- Usługi płatnicze, tj. transakcje krajowe i transgraniczne, w tym Polecenie Przelewu SEPA, przelewy międzynarodowe, w tym transakcje SWIFT, płatności walutowe oraz wpłaty i wypłaty gotówki.

Usługi, które nie wchodzą w skład Członkostwa Biznes Standard, a są dostępne w ramach Członkostwa Biznes Gold, nie są dostępne w ramach Członkostwa Biznes Standard.

b) Członkostwo Biznes Gold

Usługi dostępne w ramach Członkostwa Biznes Gold obejmują poza usługami dostępnymi w ramach Członkostwa Biznes Standard dodatkowo transakcje płatnicze przy użyciu kart płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych.

Nazwy używane dla różnych produktów i usług z powyższej listy oraz w niniejszych Warunkach mogą w niektórych miejscach różnić się od nazw handlowych używanych dla tych produktów i usług. Bank dołoży wszelkich starań, aby uniknąć wszelkiego ryzyka nieporozumień w tym zakresie.

Lista usług może podlegać zmianom (co stanowi ważną przyczynę dla zmiany niniejszych Warunków), a najnowsze informacje w tym zakresie można znaleźć w Aplikacji Pacific. W przypadku, gdy zmiany nie wpływają na żadne usługi płatnicze oraz prawa i obowiązki Klienta, akapit Sekcji I.B dotyczący dwutygodniowego okresu powiadomienia o zmianach nie będzie miał zastosowania do takich zmian aczkolwiek Bank będzie stosował okres notyfikacji o zmianach uwzględniający konieczność przygotowania się do nich przez Klienta, o ile takie przygotowanie się jest konieczne.

Niektóre z powyższych usług mogą nie być dostępne w momencie wejścia w życie niniejszych Warunków – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Bank powiadomi Klientów odrębnie w Aplikacji Pacific lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o aktualnym zakresie usług.

Wszystkie usługi Banku dostępne są tylko dla Klientów posiadających aktywne Członkostwo, które jest równoznaczne z posiadaniem dostępu do rozwiązań technicznych umożliwiających korzystanie z usług – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Dlatego Klient zobowiązany jest utrzymać swoje członkostwo przez co najmniej czas korzystania z usług i opłacić stosowne opłaty członkowskie.

Klient może jednocześnie subskrybować tylko jedno (1) Członkostwo jako Klient profesjonalny.

Niektóre lub wszystkie produkty lub usługi oferowane przez Bank mogą być niedostępne w lokalizacjach poza Polską lub dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

IV.A.2. Zmiana rodzaju Członkostwa

Klient może w dowolnym momencie zaktualizować swoje Członkostwo z Członkostwa Biznes Standard do Członkostwa Biznes Gold korzystając z dedykowanej opcji w Aplikacji Pacific. Aktualizacja wchodzi w życie natychmiast.

Klient może obniżyć swoje Członkostwo z Członkostwa Biznes Gold do Członkostwa Biznes Standard w dowolnym momencie, korzystając z dedykowanej opcji w Aplikacji Pacific.

Obniżenie Członkostwa nie ma skutku natychmiastowego – Klient musi poczekać do końca bieżącego okresu rozliczeniowego. W przypadku, gdy Klient rezygnuje ze zmiany Członkostwa, może przerwać zmianę Członkostwa i powrócić do obecnego Członkostwa (przed końcem bieżącego okresu rozliczeniowego) za pomocą dedykowanej do tego opcji w Aplikacji Pacific.

IV.A.3. Opłaty i prowizje

Miesięczne opłaty i wszelkie inne opłaty związane z Członkostwem są opisane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty będą pobierane z rachunku bieżącego Klienta.

Opłaty prezentowane są w kwotach brutto i obejmują VAT, o ile ma zastosowanie do danej usługi.

Bank może zaoferować bezpłatny okres próbny lub inne korzyści promocyjne.

W przypadku braku środków na rachunku bieżącym Klienta opłata zostanie naliczona po wpłaceniu przez Klienta wystarczających środków na rachunek bieżący.

Opłata subskrypcyjna (członkowska) jest opłatą miesięczną za aktywowanie jednego z dostępnych Członkostw. Opłaty za Członkostwo będą pobierane “z dołu” (na koniec każdego okresu rozliczeniowego), na jeden dzień przed końcem każdego miesięcznego okresu (D-1). Początkiem okresu rozliczeniowego jest dzień nawiązania stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem w zakresie danego Członkostwa.

IV.A.4. Rozszerzenie oferty Banku: przyszłe produkty lub usługi dostępne w ramach Członkostwa

Bank może w przyszłości poszerzyć swoją ofertę o nowe produkty lub usługi.

Te przyszłe produkty lub usługi mogą być dostarczane bezpośrednio przez Bank lub przez współpracujących z Bankiem usługodawców zewnętrznych. Dodatkowe produkty lub usługi muszą być oddzielnie aktywowane przez Klienta i podlegają określonym warunkom, które zostają przekazane Klientowi w przypadku złożenia wniosku o otwarcie danego produktu lub usługi.

Niektóre lub wszystkie z tych produktów lub usług mogą nie być dostępne dla Klientów z rezydencją w krajach innych niż Polska – lista dostępnych usług znajduje się w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Gdy tylko przyszłe produkty lub usługi staną się dostępne, zostanie to ogłoszone w Aplikacji Pacific lub informacja w tym zakresie przesłana zostanie na adres e-mail Klienta.

IV.B. Uczciwe korzystanie z produktów Banku

Członkostwo ma charakter przypisany do danego Klienta. Każdy Klient jest odpowiedzialny za swoje Członkostwo i musi upewnić się, że żadne inne osoby nie korzystają z korzyści Członkostwa. Klient rozumie, że korzystanie z usług w ramach Członkostwa jest ściśle ograniczone do celów zawodowych. Klient wyraźnie zgadza się nie wykorzystywać swojego Członkostwa do innych celów.

Bank może wypowiedzieć (a w przypadku Klientów niebędących JDG – także, według własnego uznania, ograniczyć lub zawiesić) Członkostwo Klienta w przypadku, gdy ma uzasadnione powody, aby sądzić, że korzystanie z jego usług przez Klienta jest obraźliwe, niewłaściwe lub oszukańcze. To samo dotyczy sytuacji, gdy korzystanie z usług Banku przez Klienta mogłoby zaszkodzić Bankowi lub innym Klientom lub osobom trzecim. Ma to miejsce w przypadku, gdy Klient korzysta z Członkostwa w sposób, który jest uważany za obraźliwy, zniesławiający, obsceniczny lub sprzeczny z interesem publicznym.

IV.C. Usługi standardowe

Następujące usługi są częścią Członkostwa Biznes Standard:

IV.C.1. Rachunki

IV.C.1.1. Rachunek Bieżący

IV.C.1.1.1. Informacje ogólne

Główny rachunek bieżący jest tworzony i otwierany automatycznie dla każdego Klienta po zakończeniu procesu nawiązywania relacji z Bankiem. Rachunek bieżący prowadzony jest w złotym polskim (PLN) lub dodatkowo w innej walucie udostępnionej przez Bank.

Każdy Klient może mieć jeden główny rachunek bieżący. Rachunki prowadzone są zawsze dla jednego Klienta.

Klienci w ramach Członkostwa Biznes Gold mogą otwierać dodatkowe rachunki bieżącego w każdej z dostępnych walut. Klient może otworzyć maksymalnie trzy (3) rachunki bieżące w każdej z walut. Bank może ograniczyć liczbę rachunków bieżących otwieranych przez Klienta, informacja w tym zakresie będzie publikowana w drodze komunikatu Banku oraz w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

IV.C.1.1.2. Saldo dodatnie i ujemne

Z zastrzeżeniem odrębnych ustaleń, Klient nie może mieć ujemnego salda na rachunku. Bank może odmówić wykonania lub odroczyć realizację zleceń, dla których na rachunku nie ma wystarczających środków. Zlecenia transakcji nie są realizowane częściowo.

Saldo debetowe lub debet przekraczający uzgodniony limit, nawet jeśli jest on odnawiany więcej niż jeden (1) raz, nie może być interpretowany jako uprawnienie do korzystania z takiego debetu.

Jeśli z jakiegokolwiek powodu (w przypadku Klientów będących JDG – za wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Banku lub jego zewnętrznego dostawcy lub innych okoliczności za które Klient nie ponosi odpowiedzialności) Klient ma ujemne saldo na swoim rachunku bieżącym lub ujemne saldo, które przekracza limit debetu uzgodniony z Bankiem, Klient może zostać wezwany przez Bank do natychmiastowego ponownego zbilansowania jego rachunku. Bank może również podjąć wszelkie niezbędne kroki zgodnie z Sekcją II.E powyżej.

Jeżeli Klient nie zbilansuje swojego konta w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania od Banku wezwania, o którym mowa w akapicie powyżej, Bank ma prawo rozwiązać umowę.

Bank zastrzega sobie również prawo do ujawnienia informacji dot. nieautoryzowanych debetów podmiotom wyznaczonym do windykacji tych wierzytelności.

IV.C.1.1.3. Odsetki

Rachunki bieżące nie są oprocentowane. Poza tym Klienci nie będą mogli mieć ujemnego salda na rachunku, chyba że transakcje będą realizowane offline (*np*. w samolocie) lub w przypadku

problemów technicznych. W zależności od przypadku Bank będzie w takich przypadkach pobierać od Klienta odsetki o ile zostały wskazane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.1.1.4. Informacje saldzie i wyciągi z transakcji

Saldo rachunku Klienta będzie dostępne za pośrednictwem Aplikacji Pacific. Saldo rachunku prezentowane w Aplikacji Pacific może nie uwzględniać oczekujących transakcji debetowych i kredytowych.

Ponadto wszystkie przelewy przychodzące i wychodzące, płatności kartą, wypłaty z bankomatów i wpłaty w związku z rachunkiem bieżącym Klienta będą potwierdzane wyciągami transakcji dostępnymi w Aplikacji Pacific.

Klienci muszą niezwłocznie poinformować Bank za pośrednictwem czatu Aplikacji Pacific o wszelkich błędach, jakie wykryją w informacjach o saldzie lub wyciągach z transakcji dostarczonych przez Bank.

Bez uszczerbku dla stosowania szczególnych przepisów prawa dotyczących usług płatniczych, jeżeli Klient nie wyrazi sprzeciwu w ciągu sześćdziesięciu (60) dni od dnia udostępnienia informacji, wyciągi z rachunku uważa się za zatwierdzone przez Klienta.

IV.C.1.1.5. Wpłaty otrzymane w walucie obcej

Wpłaty i przelewy w walucie obcej na rzecz Klienta zostaną przeliczone na walutę rachunku odbiorcy i zaksięgowane na tym rachunku, po potrąceniu kosztów wymiany zgodnie kursem wewnętrznym obowiązującym w momencie zaksięgowania transakcji dostępnym w Aplikacji Pacific i ustalonym zgodnie z zasadami wskazanymi w Załączniku I: Lista Opłat i Prowizji.

IV.C.1.1.6. Dobrowolne zamknięcie rachunku

Klient może zdecydować o zamknięciu rachunku, kontaktując się z Customer Happiness Center, o którym mowa w Sekcji V.A poniżej.

IV.C.1.1.7. Zasilenie rachunku

Klienci mogą skorzystać z usługi zasilenia rachunku, w ramach której można skorzystać z zewnętrznego źródła środków w celu podwyższenia salda na wskazanym rachunku. Jedną z metod zasilenia rachunku jest użycie karty płatniczej wydanej przez inną instytucję finansową.

Aby pomyślnie dokonać doładowania konta, zewnętrzne źródło środków (np. karta płatnicza) musi być posiadane przez Klienta lub wystawione w imieniu Klienta. Wyklucza to środki przechowywane w imieniu osób trzecich jako środki kwalifikujące się do zasilenia konta.

Bank może wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa dotyczące zasilania, w tym między innymi limity doładowania dotyczące danego okresu czasu lub jednorazowej transakcji lub dodatkowe metody weryfikacji, o których poinformuje w Aplikacji Pacific lub e-mailem.

IV.C.1.1.8. Rachunek VAT

1. Dla rachunku bieżącego Bank prowadzi rachunek VAT.
2. Rachunek VAT jest prowadzony w walucie polskiej (PLN).
3. Dla rachunków rozliczeniowych prowadzonych dla tego samego posiadacza Bank otwiera jeden rachunek VAT, niezależnie od liczby prowadzonych dla tego posiadacza rachunków rozliczeniowych. W przypadku prowadzenia więcej niż jednego (1) rachunku rozliczeniowego dla tego samego posiadacza Bank prowadzi, na wniosek tego posiadacza, więcej niż jeden (1) rachunek VAT.

4. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
5. Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT jest wolne od dodatkowych prowizji i opłat na rzecz Banku.
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT nie są oprocentowane.
7. Bank informuje posiadacza rachunku rozliczeniowego o numerze rachunku VAT oraz ustalonych zasadach i terminach informowania posiadacza rachunku w Aplikacji Pacific.
8. Bank nie wydaje do rachunku VAT instrumentów płatniczych.
9. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułu:

a) zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, przy użyciu komunikatu przelewu, o którym mowa w art. 108a ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065 i 1106), dalej jako „Komunikat Przelewu";

b) wpłaty kwoty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

c) przekazania środków z innego rachunku VAT posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku;

d) zwrotu:

- kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej,
- różnicy podatku, o którym mowa w art. 87 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przez urząd skarbowy – przy użyciu Komunikatu Przelewu.

10. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celu:

a) dokonania:

- płatności kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług z tytułu nabycia towarów lub usług na rachunek VAT,
- zwrotu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług, w przypadkach, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1–3 i ust. 14 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wynikającego z wystawionej przez podatnika faktury korygującej, na rachunek VAT nabywcy towarów lub usług – przy użyciu Komunikatu Przelewu;

b) wpłaty:

- na rachunek urzędu skarbowego: (i) podatku od towarów i usług, w tym podatku od towarów i usług z tytułu importu towarów, dodatkowego zobowiązania podatkowego w tym podatku, a także odsetek za zwłokę w podatku od towarów i usług lub odsetek za zwłokę od dodatkowego zobowiązania podatkowego, (ii) podatku dochodowego od osób prawnych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób prawnych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iii) podatku dochodowego od osób fizycznych oraz zaliczek na ten podatek, a także odsetek za zwłokę w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz odsetek od zaliczek na ten podatek, (iv) podatku akcyzowego, przedpłat podatku akcyzowego, wpłat dziennych, a także odsetek za zwłokę w podatku akcyzowym oraz odsetek od przedpłat podatku akcyzowego, (v) należności celnych oraz odsetek za zwłokę od tych należności,

- należności z tytułu składek, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266, 321, 568, 695, 875 i 1291), oraz należności z tytułu składek, o których mowa w art. 32 tej ustawy, do poboru których obowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

c) wpłaty podatku od towarów i usług przez podatnika, o którym mowa w art. 103 ust. 5a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na rzecz płatnika, o którym mowa w art. 17a tej ustawy, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

d) wpłaty kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług oraz należności celnych na rzecz przedstawiciela bezpośredniego lub pośredniego w rozumieniu przepisów celnych, przy użyciu Komunikatu Przelewu;

e) przekazania przy użyciu Komunikatu Przelewu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług na rachunek VAT dostawcy towarów lub usługodawcy przez posiadacza rachunku, który otrzymał płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu oraz nie jest dostawcą towarów lub usługodawcą wskazanym na fakturze, za którą jest dokonywana płatność;

f) zwrotu przy użyciu komunikatu przelewu nienależnie otrzymanej płatności na rachunek VAT posiadacza rachunku, od którego otrzymano tę płatność przy użyciu Komunikatu Przelewu;

g) przekazania środków na inny rachunek VAT posiadacza rachunku VAT prowadzony w tym samym banku przy użyciu komunikatu przelewu, w którym posiadacz w miejsce informacji, o których mowa w: a) art. 108a ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje kwotę przekazywanych środków, art. 108a ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wpisuje wyrazy „przekazanie własne”, art. 108a ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – wskazuje numer, za pomocą którego posiadacz jest zidentyfikowany na potrzeby podatku od towarów i usług;

h) przekazania środków na rachunek wskazany przez naczelnika urzędu skarbowego w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

i) przekazania środków na rachunek rozliczeniowy państwowej jednostki budżetowej, w przypadku gdy rachunek VAT prowadzony jest dla rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 196 ust. 1 pkt 2 albo 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.5);

j) realizacji zajęcia na podstawie administracyjnego tytułu wykonawczego, dotyczącego egzekucji należności, o których mowa w pkt 10b.

k) przekazania przez bank środków pieniężnych na prowadzony w tym samym banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT – w przypadku, o którym mowa w art. 62e ust. 3 pkt 2. 3 ustawy Prawo bankowe.

11. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego posiadacza rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku.

12. Odsetki na rachunku VAT nie są naliczane.

13. W celu realizacji przelewu Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku od towarów i usług rachunek VAT nabywcy towarów i usług i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy zgodnie z Komunikatem Przelewu.

14. W przypadku braku środków na rachunku VAT, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu.
15. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, w celu realizacji przelewu, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy nabywcy towarów i usług, na podstawie Komunikatu Przelewu.
16. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży brutto wskazanej w Komunikacie Przelewu Bank nie realizuje przelewu.
17. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu, Bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy, obciąża ten rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą kwocie podatku od towarów i usług i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.
18. W przypadku gdy ten sam bank prowadzi rachunek rozliczeniowy dla dostawcy towarów lub usługodawcy oraz nabywcy towarów i usług, bank ten wykonuje jednocześnie obowiązki określone w pkt 13-17 powyżej.
19. W przypadku realizacji przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b, bank, który prowadzi rachunek rozliczeniowy podatnika, obciąża kwotą wskazaną w poleceniu przelewu rachunek VAT podatnika i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
20. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w pkt 10 b, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy podatnika na podstawie polecenia przelewu.
21. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na realizację przelewu w celu, o którym mowa w art. 62b ust. 2 pkt 2 Prawa bankowego, Bank nie realizuje przelewu.
22. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w Komunikacie Przelewu.
23. W przypadku gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie Komunikatu Przelewu na rachunek odbiorcy, dla którego bank nie prowadzi rachunku VAT, bank ten dokonuje zwrotu środków przy użyciu Komunikatu Przelewu.
24. W przypadku otrzymania przez Bank informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Bank niezwłocznie obciąża rachunek VAT posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
25. W przypadku gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w pkt 24, został wykonany w całości.

26. Środki pieniężne zgromadzone: na rachunku VAT lub na rachunku rozliczeniowym w wysokości odpowiadającej kwocie podatku od towarów i usług wskazanej w komunikacie przelewu – są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia należności innych niż wymienione w pkt 10 b.
27. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
28. Przed zamknięciem rachunku rozliczeniowego Bank zamyka rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku rozliczeniowego, jeżeli ten rachunek VAT nie jest prowadzony dla innego rachunku rozliczeniowego.
29. Przed zamknięciem rachunku VAT Bank uznaje kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT, wskazany przez posiadacza rachunku VAT jego inny rachunek VAT, prowadzony w tym Banku.
30. W przypadku niewskazania przez posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w tym samym banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT: a) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT tego posiadacza, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, na dzień zamknięcia rachunku VAT – zgodnie z informacją o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, albo b) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na prowadzony w tym samym banku wyodrębniony rachunek techniczny służący identyfikacji posiadacza rachunku VAT – jeżeli na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest ten rachunek VAT, nie posiada informacji o postanowieniu, o której mowa w art. 108b ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IV.C.2. Usługi płatnicze

IV.C.2.1. Postanowienia ogólne dotyczące usług płatniczych

IV.C.2.1.1. Usługi płatnicze oferowane przez Bank

Bank świadczy następujące usługi płatnicze:

- transakcje krajowe i transgraniczne, w tym Polecenie Przelewu SEPA;
- przelewy międzynarodowe, w tym transakcje SWIFT;
- transakcje płatnicze przy użyciu kart płatniczych lub podobnych instrumentów płatniczych (niedostępne w ramach Członkostwa Biznes Standard);
- wpłaty i wypłaty gotówki;

Niektóre z tych operacji płatniczych są wykonywane za pośrednictwem instrumentu płatniczego.

Bank, udostępniając rachunki płatnicze w formie rachunków bieżących oraz umożliwiając dokonywanie transakcji płatniczych i posługiwanie się instrumentami płatniczymi, występuje jako dostawca usług płatniczych Klienta.

IV.C.2.1.2. Zlecenia realizowane są na podstawie zleceń płatniczych Klienta

Zlecenia płatnicze można inicjować za pośrednictwem Aplikacji Pacific, kartą płatniczą wydaną przez Bank lub w inny sposób uzgodniony między Klientem a Bankiem.

Przekazując zlecenie płatnicze do Banku, Klient musi podać unikalny identyfikator rachunku płatnika / odbiorcy, tj. IBAN oraz ewentualnie inne informacje wymagane przez Bank.

Bank może odmówić realizacji płatności w przypadku uzasadnionego podejrzenia oszustwa lub innego nielegalnego zachowania, przede wszystkim kiedy zlecenie związane jest z działaniami, które naruszają przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym.

IV.C.2.1.3. Koszty i opłaty związane z usługami płatniczymi

Koszty i prowizje, daty waluty, odsetki oraz referencyjne kursy walutowe mające zastosowanie do rachunków bieżących i usług płatniczych oferowanych przez Bank są wskazane w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

Opłaty i prowizje z tytułu wszystkich transakcji wychodzących rozkładają się odpowiednio między płatnika i odbiorcę (opcja SHA).

Mogą obowiązywać różne koszty i opłaty w zależności od formuły członkostwa. Informacje w tym zakresie wskazywane są w Załączniku I: Lista opłat i prowizji.

IV.C.2.1.4. Termin wykonania i maksymalny czas realizacji

Bank realizuje transakcje płatnicze w bankowe dni robocze.

Czas realizacji transakcji płatniczej zależy od kraju i waluty transakcji oraz rodzaju transakcji (krajowa, transgraniczna lub międzynarodowa).

Transakcje płatnicze mogą być:

- krajowe, jeżeli dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą znajdują się na terytorium Rzeczpospolitej Polski;
- transgraniczne, z wyjątkiem powyższego przypadku, lub w walucie kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w przypadku gdy dostawcy usług płatniczych płatnika i odbiorcy lub jedyny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą znajduje się (znajdują się) w Europejskim Obszarze Gospodarczym; lub
- międzynarodowe (we wszystkich innych przypadkach).

Bank dołoży wszelkich starań, aby transakcje były przetwarzane tak szybko, jak to możliwe iw terminie wskazanym poniżej.

Gdy Klient składa zlecenie płatnicze za pośrednictwem Aplikacji Pacific, Bank informuje Klienta o przewidywanym terminie realizacji płatności. W każdym przypadku ostateczny termin realizacji nie będzie późniejszy niż opisano poniżej.

Jeżeli dzień, w którym Bank otrzyma zlecenie, nie jest bankowym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane następnego bankowego dnia roboczego.

Bank może wyznaczyć terminy, po upływie których przetwarzanie transakcji w tym samym bankowym dniu roboczym nie będzie już możliwe. Terminy te mogą się różnić w zależności od rodzaju transakcji płatniczej, kanału komunikacji itp. Jeżeli Bank otrzyma zlecenie Klienta po upływie określonego terminu właściwego dla danego rodzaju transakcji (np. SWIFT, SEPA), będzie ono uznane za otrzymane następnego dnia roboczego banku. Informacje na temat przewidywanego terminu realizacji zlecenia mogą zostać przekazane Klientowi na żądanie.

IV.C.2.1.5. Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez Klienta to jeden (1) bankowy dzień roboczy od momentu otrzymania zlecenia.

Czas realizacji ulega skróceniu do zakończenia pracy Banku zgodnie z godzinami pracy Banku w bankowym dniu roboczym, w którym wpłynęło zlecenie dla krajowych transakcji płatniczych inicjowanych drogą elektroniczną przez Klienta, w którym Bank działa również na rzecz odbiorcy.

Ta sama zasada dotyczy transgranicznych transakcji płatniczych w walucie państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, która nie jest denominowana w EUR lub obejmuje przewalutowanie między EUR a walutą kraju członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

IV.C.2.1.6. Inne transakcje transgraniczne

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę wynosi cztery (4) bankowe dni robocze od momentu otrzymania zlecenia.

IV.C.2.1.7. Międzynarodowe transakcje płatnicze

Maksymalny czas realizacji transakcji płatniczej zainicjowanej przez płatnika nie podlega żadnym konkretnym ograniczeniom czasowym, ale Bank dołoży wszelkich starań, aby taką płatność wykonać w możliwie najkrótszym czasie.

IV.C.2.1.8. Odpowiedzialność

IV.C.2.1.8.1. Nieautoryzowane transakcje płatnicze

Nieautoryzowana transakcja płatnicza to każda transakcja płatnicza dokonana bez zgody Klienta tj. jakakolwiek transakcja wynikająca z nieuczciwego korzystania z Urządzenia Klienta lub nieuczciwego użycia instrumentu płatniczego przez osobę trzecią, taka jak transakcja płatnicza wynikająca z utraty lub kradzieży instrumentu płatniczego lub oszukańcze korzystanie z instrumentu płatniczego bez wiedzy Klienta będącego posiadaczem rachunku powiązanego z danym instrumentem płatniczym.

W przypadku nieautoryzowanej transakcji płatniczej, w przypadku której Klient występował jako płatnik, a Bank był bankiem płatnika, Bank zwróci Klientowi kwotę tej transakcji niezwłocznie po odnotowaniu lub powiadomieniu o transakcji, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego bankowego dnia roboczego, z wyjątkiem sytuacji, gdy Bank ma uzasadnione powody, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym właściwe organy.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca. Data waluty kredytu na rachunku płatniczym Klienta to dzień, w którym rachunek został obciążony daną kwotą.

IV.C.2.1.8.2. Transakcje płatnicze inicjowane przy użyciu instrumentu płatniczego

Jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza została zainicjowana przy użyciu instrumentu płatniczego, Klient poniesie stratę wynikającą z użycia zagubionego lub skradzionego instrumentu płatniczego lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego. Zanim Klient zgłosi utratę karty, odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartowe wykonane kartą do równowartości pięćdziesięciu (50) EUR obliczonej łącznie i niezależnie od liczby kart. Wartość w EUR określana jest według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartowej.

Zasada ta nie ma zastosowania, jeżeli:

- Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem danej transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji, gdy Klient sam działał umyślnie, lub
- utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem pracownika, agenta lub oddziału Banku lub podmiotu, któremu zlecono wykonanie czynności.

Klient nie ponosi żadnej straty w przypadku transakcji płatniczych przetworzonych po tym, jak Klient zablokował swój instrument płatniczy lub poinformował Bank za pośrednictwem specjalnej funkcji w Aplikacji Pacific o utracie, kradzieży lub przewłaszczeniu.

W każdym przypadku Klient poniesie wszelkie straty związane z wszelkimi nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi, jeśli zostały poniesione przez Klienta niewypełniającego jednego lub więcej zobowiązań dotyczących używania jego instrumentu płatniczego w wyniku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa takiego jak brak zachowania środków bezpieczeństwa służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym przechowywania instrumentu płatniczego z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania go osobom nieuprawnionym.

IV.C.2.1.8.3. Transakcje płatnicze wykonane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem

Jeżeli zlecenie płatnicze jest realizowane zgodnie z niepowtarzalnym identyfikatorem, tj. IBAN, uznaje się, że zostało wykonane prawidłowo w odniesieniu do odbiorcy określonego przez ten niepowtarzalny identyfikator.

Bank nie ma obowiązku sprawdzania, czy tożsamość odbiorcy odpowiada podanemu przez Klienta unikalnemu identyfikatorowi rachunku odbiorcy, tj. IBAN.

Jednakże w przypadku rozbieżności Bank, na żądanie Klienta, podejmie uzasadnione starania w celu odzyskania środków zaangażowanych w transakcję płatniczą.

IV.C.2.1.8.4. Informacja w przypadku nieautoryzowanej lub nieprawidłowo wykonanej transakcji płatniczej

Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o przeprowadzeniu transakcji płatniczych bez autoryzacji lub o jej nieprawidłowym wykonaniu. Wszelkie spory dotyczące transakcji płatniczej wykonanej przez Bank muszą być rozstrzygane niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż trzynaście (13) miesięcy od dnia, w którym doszło do obciążenia lub uznania rachunku.

Jeśli powiadomienie o sporze nie zostanie dokonane w tym terminie, transakcja płatnicza zostanie uznana za poprawną i zatwierdzoną przez Klienta.

Po otrzymaniu zawiadomienia Bank rozpatrzy reklamację i sprawdzi, czy jest ona zasadna.

IV.C.2.1.8.5. Niezrealizowane lub wadliwie wykonane transakcje

Po zbadaniu zasadności reklamacji Klienta, w przypadku niewykonanej transakcji płatniczej, wadliwie wykonanej transakcji płatniczej lub transakcji płatniczej wykonanej z opóźnieniem, Bank działający jako bank płatnika, jak najszybciej zwróci Klientowi kwotę transakcji z datą waluty na dzień, w którym środki zostały pobrane z rachunku płatniczego.

W stosownych przypadkach Bank przywraca obciążony rachunek płatniczy do stanu, w jakim byłby, gdyby nie doszło do wadliwej transakcji płatniczej. Ponadto Bank zrekompensuje płatnikowi wszelkie inne straty finansowe.

Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność jako bank odbiorcy, niezwłocznie przekazuje kwotę transakcji płatniczej do dyspozycji odbiorcy z datą waluty w dniu, który wynikałby z prawidłowego wykonania transakcji płatniczej.

W razie potrzeby Bank wpłaci odpowiednią kwotę na rachunek płatniczy odbiorcy.

Ponadto Bank zrekompensuje wszystkie inne straty finansowe odbiorcy.

Jeżeli jednak wadliwe wykonanie polega na opóźnionej realizacji (wykonanej poza maksymalnym terminem realizacji), Klient może żądać tylko zwrotu strat i szkód, które można bezpośrednio przypisać i które można racjonalnie przewidzieć jako wynikające z tak późnej realizacji.

W przypadku niewykonanej lub wadliwie wykonanej krajowej lub transgranicznej transakcji płatniczej Bank, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z niniejszego postanowienia, na żądanie Klienta podejmie niezwłocznie uzasadnione starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadomi Klienta o wyniku swojego dochodzenia bezpłatnie. W przypadku gdy waluta zastosowana w transakcji płatniczej nie jest walutą państwa członkowskiego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niniejsze postanowienie ma zastosowanie wyłącznie do tej części transakcji płatniczej, która jest przeprowadzana w Europejskim Obszarze Gospodarczym.

IV.C.2.1.8.6. Odpowiedzialność

Odpowiedzialność Banku w przypadku niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych lub transakcji płatniczych wykonanych z opóźnieniem, niezależnie od waluty, podlega niniejszym Warunkom, nawet jeżeli inny dostawca usług płatniczych zaangażowany w transakcję płatniczą nie znajduje się w Europejski Obszar Gospodarczy.

IV.C.2.1.9. Informacje po wykonaniu transakcji płatniczej oraz periodyczne

W zakresie pojedynczej transakcji płatniczej dokonanej z rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- oznaczenie umożliwiające Klientowi identyfikację każdej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, informacje dotyczące odbiorcy;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążany jest rachunek płatniczy Klienta lub w walucie, w której wykonano polecenie płatnicze;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- tam gdzie ma to zastosowanie, kurs wymiany zastosowany przez Bank do transakcji płatniczej oraz kwota transakcji płatniczej po przeliczeniu waluty;
- datę waluty zastosowaną do obciążenia rachunku.

Po zaksięgowaniu pojedynczej transakcji płatniczej na rachunku Klienta Bank udostępnia Klientowi następujące informacje:

- numer identyfikacyjny umożliwiający Klientowi identyfikację transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, płatnika, a także wszelkie informacje przekazane wraz z płatnością transakcja;
- kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której uznawany jest rachunek płatniczy Klienta;
- kwotę wszelkich opłat naliczonych w związku z transakcją płatniczą;
- w stosownych przypadkach, kurs wymiany zastosowany do transakcji płatniczej przez Bank oraz kwota transakcji płatniczej przed przeliczeniem waluty.

- datę waluty zastosowaną do uznania rachunku.

Co najmniej raz (1) w roku Bank przekazuje Klientowi bezpłatnie zestawienie opłat. Wskazujemy w nim opłaty, które w okresie objętym zestawieniem pobraliśmy od Klienta za usługi związane z rachunkiem, który jest rachunkiem płatniczym. Przekazujemy je Klientowi elektronicznie w Aplikacji Pacific lub e-mailem na adres, który Klient podał. Na wniosek Klienta prześlemy je w postaci papierowej. W przypadku rozwiązania umowy, w ciągu dwóch (2) tygodni od jej rozwiązania przekażemy Klientowi i zestawienie za okres za który nie było sporządzanie zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy. Klient powinien na bieżąco kontrolować aktualne saldo i operacje na rachunku. Może to zrobić na podstawie wyciągu, informacji o saldzie oraz historii operacji dostępnej w Aplikacji Pacific. Jeśli Klient stwierdzi, że saldo na rachunku się nie zgadza zobowiązany jest zgłosić nam to w ciągu czternastu (14) dni od dnia, w którym udostępniliśmy Klientowi informację o saldzie rachunku. Jeśli nieprawidłowo zaksięgujemy kwotę na rachunku – skorygujemy ją i jak najszybciej przekażemy Klientowi informację o korekcie i jej przyczynie. Jeśli Klient podejmie pieniądze, które Klientowi się nie należały (np. wypłaci je lub przeleje na inny rachunek) zobowiązany jest je oddać w sposób, jaki Bank wskaże, w zakresie w jakim Klient pozostaje bezpodstawnie wzbogacony.

Możemy przekazać uprawnionemu dostawcy trzeciemu informację o tym, czy Klient ma na rachunku dość pieniędzy aby wykonać transakcję płatniczą. Zrobimy to zgodnie z następującymi zasadami: a) informację przekażemy tylko uprawnionemu dostawcy trzeciemu, który: wydaje instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, działa zgodnie z zasadami, które wynikają z ustawy o usługach płatniczych, poprosi nas o potwierdzenie, czy Klient ma na rachunku dość pieniędzy, aby wykonać transakcję płatniczą w oparciu o tę kartę, b) informację przekażemy, gdy Klient udzieli nam na to zgody: w Aplikacji Pacific. Tam też (jak również za pośrednictwem czatu) – w dowolnym momencie – Klient może odwołać swoją zgodę, c) naszą odpowiedź przekazujemy najszybciej, jak to możliwe. Nie podajemy w niej salda Rachunku. Może ona brzmieć tylko „tak” lub „nie”.

IV.C.2.2. Polecenia przelewu

Polecenia przelewu będą zawsze wydawane za pośrednictwem określonej funkcji Aplikacji Pacific, postępując zgodnie z instrukcjami i, w zależności od przypadku, podając wszystkie informacje wymagane przez Bank.

Data realizacji polecenia przelewu jest określana na podstawie kryteriów stosowanych w systemie płatności.

Polecenie przelewu przekazane Bankowi co do zasady nie może zostać odwołane ani zmienione.

IV.C.2.3. Anulowanie zleceń / dyspozycji

Zasadniczo Klient nie może anulować ani odwołać zlecenia ani dyspozycji, które złożył w Aplikacji Pacific. Jeżeli jednak Bank nie zrealizował jeszcze transakcji, Klient może skorygować dane rachunku beneficjenta.

Bank może zezwolić Klientowi na dobrowolne anulowanie transakcji. W zależności od przypadku, dodatkowe opłaty mogą być negocjowane indywidualnie.

W zależności od przypadku Bank zwróci kwotę przelewu na rachunek, z którego przyszedł. Jeżeli jednak przewalutowanie już nastąpiło, Bank dokona przeliczenia waluty zakupu z powrotem na walutę rachunku obciążanego po kursie uzgodnionym w momencie anulowania, co oznacza, że kwota, którą Bank zwraca Klientowi może być większa lub mniejsza niż kwota płatności początkowej.

IV.C.2.3.1. Odmowa, zawieszenie lub anulowanie transakcji

Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania dyspozycji, jeżeli treść dyspozycji Klienta jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa.

Bank może odmówić, zawiesić lub anulować transakcję, jeżeli:

- nie masz salda wystarczającego na realizację transakcji ;
- transakcja może być powiązana z działaniami, które naruszają obowiązujące prawo (w tym przepisy dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych.
- Bank powiadomi Klienta o przyczynie odrzucenia, anulowaniu lub opóźnieniu transakcji (jeśli pozwala nam na to prawo), a także, jeśli to możliwe, o naszych powodach takiego działania oraz o tym, jak Klient może naprawić wszelkie błędy, które doprowadziły do naszego działania.

IV.C.2.4. Rozliczenia gotówkowe

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne gotówkowe w formie wpłat i wypłat oraz operacji gotówkowych przy użyciu karty debetowej. Rozliczenia te przeprowadzane są w PLN.

Szczegóły dotyczące wpłat i wypłat gotówkowych, w tym kwoty, których wpłata lub wypłata wymaga dokonania przez Klienta wcześniejszego notyfikowania określone są w Załączniku III: Informacje dla klientów Aion Bank SA / NV w Polsce. Brak notyfikacji może powodować odmowę wypłaty środków.

IV.D. Usługi dostępne w ramach Członkostwa Biznes Gold

IV.D.1.1. Karty debetowe

Karta debetowa może być używana tylko przez Klienta i do celów związanych z działalnością gospodarczą Klienta. Dane karty (tj. Numer PAN / CVC / data ważności / kod PIN) są dostępne w Aplikacji Pacific.

Klient może zdecydować o uruchomieniu dodatkowego procesu digitalizacji, jeśli jego Urządzenie zostanie zidentyfikowane jako kwalifikujące się do usług dostawców portfela. W zależności od przypadku, zastosowanie będą miały szczególne warunki dotyczące korzystania z usług dostawców portfela zgodnie z Załącznikiem II: Korzystanie z usług dostawców portfela.

Za pośrednictwem Aplikacji Pacific można uzyskać na żądanie do jednej (1) fizycznej karty debetowej. Fizyczna karta debetowa jest bezpłatna (jednak mogą zostać naliczone opłaty za jej wysyłkę). Kolejne karty debetowe można otrzymać tylko za pośrednictwem Customer Happiness Center. Kod PIN do karty debetowej może zostać wygenerowany i wyświetlony przez Klienta w Aplikacji Pacific oraz może być modyfikowany zarówno w bankomatach wspierających taką funkcję, jak i w Aplikacji Pacific. Data ważności karty jest wydrukowana na karcie i widoczna w Aplikacji Pacific. Klient nie może korzystać z karty po upływie jej terminu ważności. Kryteria zgodnie z którymi nastąpi automatyczne przedłużenie ważności karty określone są w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Więcej informacji na temat zamawiania jednej (1) lub większej ilość fizycznych kart debetowych można znaleźć w Aplikacji Pacific lub w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

IV.D.1.1.1. Korzystanie z karty debetowej

Karta jest produktem debetowym, za pomocą którego można kupować towary i usługi od sprzedawców detalicznych akceptujących karty debetowe Mastercard.

Klient nie może dokonywać zakupów przekraczających saldo środków dostępnych na rachunku powiązanym z jego kartą. Niezwłocznie po autoryzacji transakcji kartowej tytułem zabezpieczenia prawidłowego rozliczenia transakcji saldo Klienta zostanie zmniejszone o kwotę każdego dokonanego zakupu. Jeśli jakikolwiek zakup przekroczy dostępne saldo lub limit karty (np. Limit wypłaty z bankomatu), transakcja zostanie odrzucona.

Za pomocą karty Klient może dokonywać zakupów w sklepie, przez internet lub telefon. Karta może służyć do otrzymywania gotówki w bankomatach lub w ramach usługi cash back.

IV.D.1.1.2. Ustawienia / limity karty debetowej

Klient może aktywnie zarządzać swoją kartą za pośrednictwem Aplikacji Pacific. Umożliwiamy ustawienie dostępnych limitów transakcji i opcji bezpieczeństwa. Lista aktualnych opcji zarządzania kartami jest dostępna w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

IV.D.1.1.3. Bezpieczeństwo karty debetowej

Klient musi podjąć wszelkie rozsądne środki w celu zapewnienia, że karta debetowa i jej spersonalizowane zabezpieczenia (w tym kod PIN) są bezpieczne, oraz wyłączy swoją kartę za pośrednictwem Aplikacji Pacific i niezwłocznie poinformuje o tym Bank w przypadku jakiejkolwiek utraty, kradzieży, nieuczciwego użycia, podejrzanego lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego za pośrednictwem Aplikacji Pacific lub postępując zgodnie z instrukcjami w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Bank może w dowolnym momencie i bez powiadomienia zablokować lub zawiesić kartę debetową przekazaną Klientowi, jeżeli ma obiektywne podstawy, by przypuszczać, że bezpieczeństwo tej karty debetowej mogło zostać naruszone w wyniku nieuprawnionego lub oszukańczego użycia lub jeżeli istnieje znacznie zwiększone ryzyko, że płatnik nie będzie w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań płatniczych.

Bank jak najszybciej poinformuje Klienta o takim zablokowaniu / zawieszeniu.

Prawo do korzystania z karty debetowej wygasa automatycznie z chwilą upadłości, rozwiązania, zakończenia likwidacji lub śmierci Klienta (w zależności od formy prawnej działalności Klienta).

IV.D.1.1.4. Płatności kartą debetową

Klient zgadza się, że każde użycie karty Klienta, kompatybilnego urządzenia (w tym telefonu lub tabletu), numeru karty lub kodu PIN stanowi autoryzację i zgodę Klienta na transakcję. Po autoryzacji płatności kartą debetową nie można jej cofnąć.

Możemy odmówić realizacji transakcji, jeśli:

- transakcja może przekroczyć dostępne środki na karcie;
- transakcja może przekroczyć jakiekolwiek limity karty;
- transakcja jest dokonywana niezgodnie ze statusem karty i opcjami bezpieczeństwa ustawionymi w Aplikacji Pacific;
- zasadnie uważamy, że musimy to zrobić, aby przestrzegać zasad systemu płatności, w ramach którego karta została wydana Klientowi,

- mamy uzasadnione przekonanie, że jest to konieczne, aby zachować zgodność z przepisami prawa (w tym przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu) lub dobrą praktyką.

IV.D.1.1.5. Płatności kartą debetową w innej walucie

W przypadku płatności kartą debetową w innej walucie niż waluta powiązanego rachunku, Bank obliczy kwotę transakcji w momencie autoryzacji do waluty rachunku przy zastosowaniu kursu wymiany Banku. W przypadku braku autoryzacji transakcji w innej walucie (transakcje offline) dołożymy wszelkich starań, aby kwota transakcji została przeliczona na walutę rachunku po kursie obowiązującym w momencie faktycznej realizacji transakcji.

V. CUSTOMER HAPPINESS CENTER I OBSŁUGA REKLAMACJI

V.A. Customer Happiness Center

Wszyscy Klienci mają całodobowy dostęp do samoobsługi w Aplikacji Pacific Customer Happiness Center (CHC). Ta samoobsługa to usługa, która generuje automatyczne odpowiedzi.

Klienci, mają bezpośredni dostęp do czatu z pracownikami Banku. Ten czat będzie dostępny w bankowe dni robocze oraz w godzinach pracy Banku (od 9:00 do 17:00). Godziny pracy Banku mogą ulec zmianie. Więcej informacji na temat godzin pracy Banku można znaleźć w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Kontakt z Bankiem możliwy jest również za pośrednictwem adresu e-mail: info@aion.be oraz telefonicznie na nr telefonu +48225234654.

W razie potrzeby, m.in. w przypadku niedostępności czatu, zorganizowane zostaną kontakty przez SMS, za pośrednictwem e-mail lub droga telefoniczną

Klienci, którzy zgubili telefon mogą skontaktować się z Customer Happiness Center za pomocą numeru telefonu, który znajduje w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion, i który jest dostępny w godzinach pracy Banku.

V.B. Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić problem, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Aplikacji Pacific lub z Sekcją FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Customer Happiness Center zawsze będzie starać się znaleźć odpowiednie rozwiązanie w rozsądnych ramach czasowych.

Reklamację można zgłosić

- emailem na adres reklamacja@pacific.org
- telefonicznie na nr tel. 732 90 70 70
- osobiście w Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą, na żądanie Klienta, na jego adres e-mail lub pocztą w razie braku możliwości wysłania odpowiedzi na e-mail.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie

dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy. Odpowiedzi i rozpatrzenie reklamacji będą przesyłane na adres e-mail Klienta podany podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem, jeżeli Klient o to poprosi, lub inny sposób uzgodniony z Klientem.

Jeżeli Klient uzna, że Customer Happiness Center nie znalazło odpowiedniego rozwiązania jego problemu, będzie mógł rozpocząć oficjalną procedurę odwoławczą. Odwołanie należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres reklamacja@pacific.org lub zgłosić:

- telefonicznie na nr tel. 732 90 70 70
- osobiście w Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.

VI. OBOWIĄZUJĄCE PRAWO I JURYSDYKCJA

Wszystkie prawa i obowiązki Klientów i Banku podlegają prawu polskiemu i powinny być zgodnie z nim interpretowane.

Bez uszczerbku dla nadrzędnych i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa przewidujących właściwość innych jurysdykcji, Bank i Klient, żądając lub broniąc się, mogą wytoczyć powództwo w sądzie właściwym dla siedziby oddziału Banku w Polsce Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa (a w przypadku Klientów będących JDG – miejsca zamieszkania Klienta) w przypadku wszelkich sporów wynikających lub związanych bezpośrednio lub pośrednio z ich stosunkami biznesowymi.

Załącznik I: Lista opłat i prowizji

Obowiązuje od 18.10.2021 roku

Poniższa lista opłat i prowizji stanowi przegląd opłat i prowizji w ramach oferty skierowanej do Klientów nawiązujących relację z Bankiem przy uczestnictwie spółki [___] z siedzibą w [___], pod adresem: ul. [___], wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy [___], [___] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [___], REGON: [___], NIP [___] („**Oferta Pacific**"), związanych z:

1. Członkostwem;
2. rachunkiem bieżącym;
3. wyciągami z rachunku;
4. kartami;
5. płatnościami i przelewami;
6. innymi usługami.

Wszystkie opłaty wymienione w tym załączniku zawierają podatek VAT.

1.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z CZŁONKOSTWEM**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
1.1.	Miesięczna opłata za Członkostwo	0 PLN	39,90 PLN
2.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z RACHUNKIEM BIEŻĄCYM**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
2.1	Otwarcie rachunku bieżącego	0 PLN	0 PLN
2.2.	Zarządzanie rachunkiem bieżącym	0 PLN	0 PLN
2.3.	Zamknięcie rachunku bieżącego	0 PLN	0 PLN

3.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z WYCIĄGAMI Z RACHUNKU (MIESIĘCZNE)**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
3.1.	Wyciągi z rachunku dostępne w Aplikacji	0 PLN	0 PLN
3.2.	Wyciągi z rachunku wysyłane pocztą	Nie dotyczy	Nie dotyczy
4.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z KARTAMI**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
4.1.	Pierwsza karta debetowa	Usługa niedostępna	0 PLN
4.2.	Dodatkowa karta debetowa	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna
4.3.	Pierwsza karta kredytowa	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna
4.4.	Dodatkowa karta kredytowa	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna
4.5.	Dostawa karty	Usługa niedostępna	0 PLN
4.6.	Wymiana fizycznej karty w przypadku jej zgubienia lub kradzieży	Usługa niedostępna	0 PLN
4.7.	Wypłaty z bankomatów (zarówno w kraju, jak i za granicą)	Usługa niedostępna	0 PLN do kwoty 3.000 PLN lub równowartość 3.000 PLN w innej walucie w okresie 1 miesiąca

			3% kwoty przekraczającej 3.000 PLN lub równowartość 3.000 PLN w innej walucie w okresie 1 miesiąca
5.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIAMI I PRZELEWAMI**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
5.1.	Przelewy między rachunkami Klienta	0 PLN	0 PLN
5.2.	Przelewy wewnętrzne (między rachunkami prowadzonymi w Banku)	0 PLN	0 PLN
5.3	Przelewy wewnętrzne między klientami korzystającymi z usług Banku w ramach Oferty Pacific	0 PLN	0 PLN
5.4.	Przelewy krajowe	4,50 PLN	0,75 PLN
5.5.	Przelewy europejskie SEPA	4,50 PLN	0,75 PLN
5.6.	Natychmiastowe przelewy europejskie SEPA	4,50 PLN	0,75 PLN
5.7.	Europejskie polecenie zapłaty	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna
5.8.	Przelewy międzynarodowe SWIFT	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna

5.9.	Przelewy przychodzące, w tym zwrot środków	0 PLN	0 PLN
5.10.	Zlecenie stałe	Usługa niedostępna	Usługa niedostępna
5.11	Wypłaty w oddziale Banku w PLN	1% wypłacanej kwoty	1% wypłacanej kwoty
5.12	Wpłaty w oddziale Banku w PLN	1% wpłacanej kwoty	1% wpłacanej kwoty
6.	**OPŁATY ZWIĄZANE Z INNYMI USŁUGAMI**		
	Usługa	**Członkostwo Biznes Standard**	**Członkostwo Biznes Gold**
6.1	Dostęp do Aplikacji Pacific	0 PLN	0 PLN
6.2	Dostęp do Customer Happiness Center przez czat w Aplikacji Pacific	0 PLN	0 PLN

Załącznik II: Korzystanie z usług dostawców portfela

1. Informacje ogólne

Niniejszy Załącznik jest częścią obowiązujących w Banku Ogólnych Warunków dla Klientów Profesjonalnych. Terminy pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane w niniejszym Załączniku maja znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach dla Klientów Profesjonalnych. Niniejszy Załącznik reguluje dostęp i korzystanie z określonych kart płatniczych Banku („**Karty**"), wydanych dla kont bankowych zarejestrowanych w Polsce, za pośrednictwem usług dostawców cyfrowego portfela („**Dostawcy**"), takich jak Apple Pay, Google Pay i inni podobni Dostawcy, którzy mogą być dodani w przyszłości ("**Usługa**"). Usługa obejmuje funkcję płatności, funkcję obsługi Kart i wyświetlanie historii transakcji. Bank określa, które Karty mogą kwalifikować się do użytku w ramach Usługi. Bank zastrzega sobie prawo do odrzucenia rejestracji Karty do danego Dostawcy.

Umowa o świadczenie Usługi pomiędzy Dostawcą a Klientem zostaje zawarta z chwilą poprawnego dodania Karty do Dostawcy („**Rejestracja**") przez Klienta. Dokonując Rejestracji lub używając Karty za pośrednictwem Dostawcy Klient zgadza się korzystać z Karty zgodnie z niniejszym załącznikiem.

Użycie przez Klienta Usługi do zakupu towarów i usług jest regulowane zapisami Warunków dot. każdego rachunku, z którym Karta jest powiązana („**Konto**"). Klient potwierdza również, że jest świadomy, iż korzystanie z Usługi podlega odrębnym warunkom określonym przez Dostawców.

2. Zakwalifikowanie / Rejestracja

Usługi Dostawców są dostępne dla Klientów dla celów zakupu towarów i usług z kompatybilnym urządzeniem (w tym telefonu lub tabletu) („**Kwalifikujące się urządzenie**") u: (1) sprzedawców obsługujących komunikację bliskiego zasięgu („**NFC**") oraz (2) sprzedawców internetowych (w aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej), którzy akceptują daną Usługę Dostawcy jako formę płatności. Usługa umożliwia Klientowi korzystanie z Kwalifikującego się urządzenia w celu uzyskania dostępu do Karty i korzystania z niej w celu dokonywania zakupów zamiast przedstawiania lub używania fizycznej Karty.

Dostawcy i Bank mogą od czasu do czasu ograniczyć liczbę Kart, które Klient może przechowywać na jednym Kwalifikującym się urządzeniu. Bank może ograniczyć liczbę Kwalifikujących się urządzeń, na których ta sama Karta może być zarejestrowana. W razie wprowadzenia takich ograniczeń Klient zostanie o nich poinformowany.

Dokonując Rejestracji Kart u danego Dostawcy, Klient otrzyma unikatowy numer identyfikacyjny różny od numeru Karty.

Ze względu na sposób, w jaki Dostawcy świadczą Usługi może zachodzić potrzeba przedstawienia Kwalifikującego się urządzenia u sprzedawcy dla celów zwrotu przedmiotu zakupionego za pomocą Usługi. Odnowienie Karty po wygaśnięciu lub wymiana uszkodzonej Karty nie wpłynie na korzystanie z tej samej Karty w ramach Usługi, niezależnie od tego czy Klient aktywował odnowioną lub wymienioną Kartę.

3. Kwalifikujące się urządzenia

Klient powinien chronić Kwalifikujące się urządzenie (w tym upewnić się, że Kwalifikujące się urządzenie nie zostało zmodyfikowane wbrew zaleceniom producenta dotyczącym oprogramowania lub sprzętu) oraz upewnić się, że kod dostępu do Kwalifikującego się urządzenia, osobisty numer identyfikacyjny lub hasło Klienta nie zostanie ujawnione osobom trzecim. Klient podejmuje wszelkie kroki aby zapobiec oszustwom, utracie lub kradzieży Kwalifikujących się urządzeń lub Karty.

Jeśli Kwalifikujące się urządzenie Klienta zostanie zgubione lub skradzione i jakiekolwiek dane, w tym osobowe, osobisty numer identyfikacyjny lub inny kod dostępu zostaną naruszone lub wykorzystane lub Karta zostanie użyta za pośrednictwem Dostawcy bez jego zgody, Klient niezwłocznie powiadamia o tym Bank, a także jeśli Bank tego zażąda, jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie w określonej przez Bank formie lub protokół policyjny lub wszelkie inne informacje, których dostarczenie okaże się uzasadnione.

Klient przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że używanie zmodyfikowanego urządzenia do korzystania z Karty w związku z Usługą jest zabronione i stanowi naruszenie niniejszych Warunków.

Klient ponosi pełną odpowiedzi za wybór Kwalifikującego się urządzenia i za wszystkie problemy związane z działaniem, wydajnością i kosztami związanymi z takim Kwalifikującym się urządzeniem. Ani Bank, ani Dostawca nie są odpowiedzialni za problemy techniczne związane z Kwalifikującym się urządzeniem, które są niezależne od Usług Dostawcy i Banku.

4. Komunikacja

Klient przyjmuje do wiadomości, że może otrzymywać powiadomienia lub wiadomości tekstowe lub automatycznie wybierane połączenia do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie, w którym są one konieczne dla korzystania z Usługi, za pośrednictwem numeru telefonu komórkowego podanego na potrzeby kontaktu. Jeśli Klient wyrazi sprzeciw wobec otrzymywania ww. powiadomień lub połączeń Bank może zablokować lub anulować możliwości korzystania przez Klienta z Karty w związku z Usługą.

Otrzymywanie od Banku powiadomień lub wiadomości tekstowych lub automatycznie wybieranych połączeń do Kwalifikującego się urządzenia w zakresie marketingu bezpośredniego Banku wymaga udzielenia przez Klienta odrębnej zgody i nie stanowi warunku korzystania z Usługi.

5. Limit transakcji

Bank może określić limit na sumę dzienną lub pojedynczą transakcję obciążającą Kartę Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej za pośrednictwem Usługi. Klient będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej zostanie powiadomiony o aktualnym limicie w Aplikacji Pacific lub za pośrednictwem e-maila.

6. Udostępnianie danych

Klient przyjmuje do wiadomości, że Dostawcy, dostawcy technologii służącej do obsługi Kart, a także ich podwykonawcy i agenci oraz organizacje kartowe (np. MasterCard International Incorporated oraz jej podmiot zależny Maestro albo Visa, i jej podmioty zależne), jak również podwykonawcy i agenci organizacji kartowych, będą mieć dostęp do informacji o transakcjach dokonywanych za pośrednictwem Kart w ramach Usługi w celach: (1) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Załącznika; (2) dostarczenia odpowiednich danych dotyczących transakcji; (3) wykrywania i przeciwdziałania oszustwom; (4) przestrzegania obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych; (5) odpowiadania na zapytania kierowane na podstawie nakazów sądowych lub organów administracji państwowej; (6) zarządzania, ulepszania produktu lub promowania korzystania z danej Usługi Dostawcy; oraz (7) tworzenia raportów biznesowych lub technicznych. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony danych osobowych przez Bank zostały zawarte w Polityce Prywatności Banku. Klient przyjmuje do wiadomości, że wykorzystanie, przechowywanie i ujawnianie jakichkolwiek danych osobowych przekazanych przez Klienta bezpośrednio do Dostawcy, organizacji kartowej lub innych stron trzecich obsługujących Usługę będzie podlegać polityce prywatności danego Dostawcy lub innego podmiotu trzeciego.

7. Zmiany w niniejszym Załączniku (Korzystanie z Usługi Dostawców)

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i regulacji, w dowolnym momencie Bank może: (i) zakończyć możliwość korzystania z Kart za pośrednictwem Usługi, (ii) zmodyfikować lub zawiesić rodzaj lub ilość dozwolonych transakcji przy użyciu Kart za pośrednictwem Usługi, (iii) zmienić kwalifikację Karty do użytku z Dostawcą Usługi Portfel Google, lub (iv) zmienić proces uwierzytelniania Karty. W przypadku zastrzeżenia lub tymczasowej blokady Karty Klienta, nie będzie on mógł z niej korzystać za pośrednictwem Kwalifikującego się urządzenia. Należy pamiętać, że dzieje się tak, mimo że Klient nadal może zobaczyć symbol Karty na Kwalifikującym się urządzeniu.

8. Odpowiedzialność

Bez uszczerbku dla odmiennych postanowień niniejszego Załącznika, zasady mające zastosowanie do odpowiedzialności za nieuprawnione i wadliwe wykonanie transakcji płatniczych określone w Warunkach mają zastosowanie w całości.

Jeśli Klient umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa udostępni swoje hasło Kwalifikującego się urządzenia jakiejkolwiek innej osobie, oznacza to, że upoważnił tę osobę do dokonywania transakcji na swoim koncie przy użyciu Usługi Dostawcy. Oznacza to, że transakcja zainicjowana przez tę osobę przy użyciu kodu dostępu do Kwalifikującego się urządzenia zostanie uznana za autoryzowaną przez Klienta, za którą ponosi on pełną odpowiedzialność. Taka transakcja nie będzie kwalifikować się jako transakcja nieautoryzowana.

9. Usunięcie, wypowiedzenie i tymczasowa blokada Karty

W każdej chwili Klient może usunąć lub tymczasowo zablokować korzystanie ze swoich Kart za pośrednictwem Dostawców Usługi.

Aby usunąć swoją Kartę z Usługi, Klient powinien postępować zgodnie z instrukcjami Dostawcy. Usunięcie lub tymczasowe zablokowanie Karty nie spowoduje wypowiedzenia jakiejkolwiek części umowy pomiędzy Klientem a Bankiem, chyba że Klient zdecyduje się również wypowiedzieć tę umowę zgodnie z obowiązującymi w Banku Warunkami.

10. Własność intelektualna

Wszelkie prawa własności intelektualnej, w tym wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), wszelkie autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa majątkowe do programów komputerowych, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, wyłączne prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego do utworów a także wszelkie przysługujące względem utworów: prawa *sui generis* do baz danych, prawa ze zgłoszenia lub prawa z rejestracji wynalazków, w tym patenty na wynalazki, wzorów użytkowych, w tym prawa ochronne na wzory użytkowe, wzorów przemysłowych, w tym prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, znaków towarowych, w tym prawa ochronne na znaki towarowe, topografii układów scalonych, w tym prawa z rejestracji topografii, prawa do nazw handlowych, prawa do uzyskania praw wyłącznych, prawa do pierwszeństwa związanego z prawami wyłącznymi a także wszelkie inne uprawnienia przysługujące do Utworu jako do wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (w tym prawa, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej) (łącznie „**Prawa własności intelektualnej**”) w Usłudze Dostawcy (w tym w szczególności tekst, grafika, oprogramowanie, zdjęcia i inne obrazy, filmy, dźwięk, znaki towarowe i logo) są własnością Dostawcy Usługi, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich. Żadne z postanowień niniejszych Warunków nie przenosi na Klienta, ani nie stanowi o udzieleniu Klientowi żadnych praw w odniesieniu do jakichkolwiek Praw własności intelektualnej przysługującej Dostawcy z tytułu dowolnej Usługi

Dostawcy, Banku, jego licencjodawców lub stron trzecich, a Klient przyjmuje do wiadomości, że nie uzyskuje żadnych praw własności, dodając swoją Kartę do lub korzystając z Karty w związku z taką Usługą.

11. Brak odpowiedzialności Banku

Usługi są świadczone przez danego Dostawcę. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Dostawców. Klient przyjmuje do wiadomości, że Bank nie jest stroną umowy pomiędzy Dostawcą a Klientem.

Wszelkie zapytania lub skargi dotyczące korzystania z Usługi Dostawcy, w tym dotyczące praw własności intelektualnej, należy kierować do odpowiedniego Dostawcy.

12. Rozdzielność postanowień

Jeśli którekolwiek postanowienie lub część postanowienia niniejszych Warunków w związku z korzystaniem z Usługi jest nieważne lub niewykonalne nie wpływa to na ważność i wykonalność innych postanowień.

Formularz informacyjny dla deponentów	
Depozyty posiadane w banku AION BANK SA są gwarantowane przez:	Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE)
Zakres ochrony	100.000 EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania (1)
Jeżeli deponent posiada więcej niż jeden depozyt w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania	Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi 100.000 EUR (1)
Jeśli deponent posiada konto wspólne z jedną lub kilkoma innymi osobami	Limit 100.000 EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta (2)
Okres spłaty w przypadku niewypłacalności podmiotu objętego systemem gwarantowania	20 dni roboczych (3)
Waluta spłaty	EUR
Kontakt z	Funduszem Gwarancji Usług Finansowych Federalna Służba Publiczna Finanse Departament Skarbu Generalnego Avenue des Arts 30 B-1040 Bruksela Tel. : 32.2.574.78.40 Faks: 32.2.579.69.19 E-mail: garantiefonds.thesaurie@minfin.fed.be
Więcej informacji (w szczególności na temat rodzajów depozytów i deponentów objętych ochroną)	Strona internetowa: http: // garantiefonds.belgium.be/
Potwierdzenie odbioru przez deponenta (4)	Klient potwierdza otrzymanie tego dokumentu poprzez zawarcie umowy o otwarcie rachunku, która wyraźnie odnosi się do tego dokumentu.

Informacje dodatkowe

(1) Ogólny limit ochrony

Jeżeli depozyt jest niedostępny, ponieważ podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych, spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów.

Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania.

Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy (100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione powyżej stu tysięcy (100.000) EUR: depozyty (i) w przypadku transakcji na rynku nieruchomości związanych z mieszkaniami prywatnymi, (ii) depozyty związane z określonymi wydarzeniami z życia deponenta, które spełniają określone cele społeczne oraz (iii) depozyty wynikające z wypłat ubezpieczenia lub odszkodowań na rzecz ofiar przestępstw karnych lub błędów prawnych. Aby dowiedzieć się więcej odwiedź: http://fondsdegarantie.belgium.be/

(2) Limit ochrony dla rachunków wspólnych

W przypadku rachunków wspólnych limit sto tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego deponenta. Depozyty na rachunku wspólnym są spłacane proporcjonalnie do udziałów deponenta w tych aktywach. W przypadku braku przepisów szczególnych, konto jest rozdzielane równo między deponentów. Jednakże depozyty na rachunku, do którego uprawnione są dwie (2) lub więcej osób jako członkowie spółki osobowej, stowarzyszenia lub grupy o podobnym charakterze, bez osobowości prawnej, są sumowane i traktowane tak, jakby zostały złożone przez jednego deponenta w celu obliczenia limitu stu tysięcy (100.000) EUR, chyba że członkowie mogą samodzielnie wykonywać prawa do aktywów na rachunku i można ustalić tożsamość każdego z nich.

(3) Spłata

Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds.

Strona internetowa: http://fondsdegarantie.belgium.be/

Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds zwróci depozyty Klienta do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie 20 dni roboczych, który zostanie stopniowo skrócony do okresu siedmiu (7) dni roboczych najpóźniej do 2024 roku.

O ile termin ten nie zostanie skrócony do maksymalnie siedmiu (7) dni roboczych, fundusz ochrony zapewni deponentom dostęp do wystarczającej ilości ubezpieczonych aktywów w celu pokrycia kosztów utrzymania w ciągu pięciu dni roboczych od złożenia wniosku. Aby dowiedzieć się więcej: http://fondsdegarantie.belgium.be/

Jeśli nie zostałeś spłacony w tych terminach, powinieneś skontaktować się z Systemem Ochrony Depozytów, ponieważ po pewnym czasie może upłynąć czas na żądanie zwrotu. Więcej informacji: http://fondsdegarantie.belgium.be/

(4) Potwierdzenie odbioru

Na corocznej wysyłce arkusza informacyjnego nie są umieszczane żadne potwierdzenia odbioru.

Inne ważne informacje

Co do zasady, wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów. Wyjątki dla niektórych depozytów są opisane na stronie internetowej właściwego systemu ochrony depozytów. Instytucja kredytowa Klienta poinformuje go również na jego żądanie, czy niektóre produkty są objęte gwarancją, czy nie. Jeżeli depozyty są gwarantowane, instytucja kredytowa potwierdza to również na wyciągu z rachunku.

Załącznik III: Informacje dla klientów Aion Bank SA / NV w Polsce

INFORMACJE DLA KLIENTÓW AION BANK SA / NV W POLSCE

1. Działalność Banku w Polsce

AION BANK SA / NV jest instytucją kredytową utworzoną jako spółka akcyjna („*société anonyme*" / „*naamloze vennootschap*") zgodnie z prawem belgijskim, z siedzibą pod adresem Avenue de la Toison d'Or - Guldenvlieslaan 26/28, 1050 Bruksela, Belgia i zarejestrowaną w rejestrze The Crossroad Bank of Enterprises pod numerem 403.199.306 ("**Bank**"). Bank posiada licencję Narodowego Banku Belgii i Europejskiego Banku Centralnego jako instytucja kredytowa zgodnie z belgijskim prawem bankowym z dnia 25 kwietnia 2014 r.

Bank w Polsce działa poprzez oddział **Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce** z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000807333, REGON: 384549659, NIP 1080023480 ("**Oddział**").

Bank nie jest instytucją nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawa bankowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.).

Bank jest instytucją nadzorowaną przez właściwe organy nadzoru w Belgii - Narodowy Bank Belgii (*Nationale Bank van België / Banque nationale de Belgique)* oraz Financial Services and Markets Authority (*Autoriteit voor financiële diensten en Markten / Autorité des services et marchés financiers*).

2. Sposób i miejsce przechowywania zebranych środków i zastosowanych środków zabezpieczających

Bank przechowuje środki klientów na rachunkach klientów prowadzonych przez Oddział, na rachunku Banku, na rachunkach Narodowego Banku Polskiego lub Narodowego Banku Belgii lub na rachunkach otwartych przez Bank w innych bankach podlegających nadzorowi właściwych organów. W zakresie bezpieczeństwa środków pieniężnych przechowywanych na terenie Oddziału, Oddział stosuje odpowiednie zabezpieczenia przyjęte zgodnie z praktyką bankową i obowiązującym prawem. Bank, przechowując zgromadzone środki finansowe w innych instytucjach, powierza je wyłącznie instytucjom finansowym nadzorowanym przez właściwe władze nadzorcze.

3. Zasady obsługi kasowej na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu

Obsługa kasowa prowadzona jest tylko w siedzibie Oddziału w Warszawie pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa.

Wypłata lub wpłata gotówki w określonym terminie musi zostać zgłoszona Bankowi z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Wypłata i wpłata gotówki mogą podlegać opłacie zgodnie z Listą Opłat i Prowizji obowiązującą w Banku w odniesieniu do poszczególnych kategorii klientów. Obsługa kasowa prowadzona jest wyłącznie w PLN.

4. Dane kontaktowe Banku w Polsce

Siedziba Oddziału mieści się w Warszawie pod adresem: ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa. Oddział jest otwarty w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 - 16:00.

Dane kontaktowe:

a) numer telefonu: +48225234654

b) adres e-mail: complaint@aion.be

c) strona internetowa: www.aion.eu/pl-pl

5. Sposób gwarantowania depozytów zgromadzonych przez Bank w Polsce

Instytucja gwarantująca: Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE).

Dane kontaktowe instytucji gwarantującej: Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds:

a) adres: Avenue des Arts 30 B-1040 Bruksela, Belgia

b) numer telefonu: 32.2.574.78.40

c) numer fax: 32.2.579.69.19

d) adres e-mail: garantiefonds.thesaurie@minfin.fed.be

e) strona internetowa http://fondsdegarantie.belgium.be

Zakres Ochrony: Sto tysięcy (100.000) EUR lub równowartość tej kwoty w walucie krajowej w odniesieniu do każdego deponenta i w jednym podmiocie objętym systemem gwarantowania. Wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane, a suma podlega limitowi stu tysięcy (100.000) EUR. Limit stu tysięcy (100.000) EUR dotyczy każdego pojedynczego deponenta. Jeżeli depozyt jest niedostępny, ponieważ podmiot objęty systemem gwarantowania nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań finansowych, spłata deponentów odbywa się w ramach systemu ochrony depozytów. Spłata jest ograniczona do stu tysięcy (100.000) EUR na podmiot objęty systemem gwarantowania. Oznacza to, że wszystkie depozyty w tym samym podmiocie objętym systemem gwarantowania są sumowane w celu określenia poziomu ochrony. Jeśli, na przykład, deponent posiada konto oszczędnościowe z saldem dziewięćdziesiąt tysięcy (90.000) EUR i rachunek bieżący z saldem dwadzieścia tysięcy (20.000) EUR, spłacone zostanie tylko sto tysięcy (100.000) EUR.

Pod pewnymi warunkami, następujące depozyty są chronione powyżej stu tysięcy (100.000) EUR: depozyty:

a) w przypadku transakcji na rynku nieruchomości związanych z mieszkaniami prywatnymi,

b) depozyty związane z określonymi wydarzeniami z życia deponenta, które spełniają określone cele społeczne oraz

c) depozyty wynikające z wypłat ubezpieczenia lub odszkodowań na rzecz ofiar przestępstw karnych lub błędów prawnych.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: http://fondsdegarantie.belgium.be/.

Podmioty uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu gwarancji depozytów: Co do zasady, wszyscy deponenci detaliczni i biznesowi są objęci systemem ochrony depozytów. Wyjątki dla niektórych depozytów są opisane na stronie internetowej systemu ochrony depozytów. Bank poinformuje klienta również na jego żądanie, czy dany produkt jest objęty gwarancją, czy nie.

Tryb dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów: Właściwym systemem ochrony depozytów jest Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE) gdzie należy skierować wniosek o wypłatę środków.

a) adres: Avenue des Arts 30 B-1040 Bruksela

b) numer telefonu: 32.2.574.78.40

c) numer faks: 32.2.579.69.19

d) adres e-mail: garantiefonds.thesaurie@minfin.fed.be

e) strona internetowa http://fondsdegarantie.belgium.be

Fonds de Garantie pour les services publics / Het Garantiefonds - Fundusz Gwarancyjny (BE) zwróci depozyty klienta do równowartości stu tysięcy (100.000) EUR w maksymalnym terminie dwudziestu (20) dni roboczych, który zostanie stopniowo skrócony do okresu siedmiu (7) dni roboczych najpóźniej do 2024 roku. O ile termin ten nie zostanie skrócony do maksymalnie siedmiu (7) dni roboczych, fundusz ochrony zapewni deponentom dostęp do wystarczającej ilości ubezpieczonych aktywów w celu pokrycia kosztów utrzymania w ciągu pięciu (5) dni roboczych od złożenia wniosku. Wszelka korespondencja między systemem ochrony depozytów a deponentem jest sporządzana w języku francuskim, niderlandzkim lub angielskim.

Więcej informacji dostępnych jest pod adresem: http://fondsdegarantie.belgium.be/.

6. Miejsce przechowywania i przetwarzania przez Bank informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji

Jako instytucja kredytowa Bank podlega obowiązkowi zachowania tajemnicy bankowej. Zgodnie z przepisami prawa polskiego oraz belgijskiego Bank jest upoważniony do udostępniania informacji o transakcjach klienta osobom trzecim za wyraźną zgodą klienta. Bank jest również uprawniony do udostępniania takich informacji, gdy jest to konsekwencją obowiązujących przepisów prawnych lub regulacyjnych lub na żądanie właściwego organu sądowego lub administracyjnego. Dotyczy to w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. klient jest świadomy faktu, że jego tożsamość i informacje dotyczące jego rachunków mogą zostać przekazane krajowym i zagranicznym właściwym organom, w tym organom podatkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dane objęte tajemnicą bankową przechowywane są na terenie krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA). Transfer do innych krajów możliwy jest jedynie na zasadach przewidzianych dla danych osobowych w Polityce prywatności na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Dane klienta będą przetwarzane przez Bank zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce prywatności. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych klientów można znaleźć w naszej Polityce prywatności na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion/privacy-policy.

Zasady ochrony tajemnicy bankowej w Belgii unormowane są w ustawie z 25 kwietnia 2014 r. o statusie prawnym i nadzorze nad instytucjami kredytowymi i firmami inwestycyjnymi (*Loi relative au statut et au contrôle des établissements de crédit et des sociétés de bourse*).

7. Informacje o regulacjach prawnych oraz kodeksach dobrych praktyk

Informacje o:

a) regulacjach prawnych dotyczących działalności Banku oraz Oddziału, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,

b) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Bank, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji,

dostępne są do wglądu klienta w Oddziale.

8. Decyzja Komisji Nadzoru Finansowego

W dniu 11 maja 2021 r. Komisja Nadzoru Finansowego wydała decyzję określającą warunki działalności Banku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez Oddział. Z treścią decyzji można zapoznać się poniżej.

KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

DLB-DLBZ2.7040.1.2021.MG Warszawa, 11 maja 2021 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 48l ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.; dalej: „ustawa Prawo bankowe") oraz art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, dalej: „Kpa"), w związku z art. 11 ust. 5 oraz art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2059; dalej: „ustawa o nadzorze nad rynkiem finansowym"), oraz upoważnienia nr 58/2021 Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 2 marca 2021 r. dla Pana Pawła Rudolfa – Dyrektora Zarządzającego Pionem Nadzoru Bankowego w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego do podejmowania działań w zakresie właściwości Komisji Nadzoru Finansowego, w tym do wydawania postanowień i decyzji administracyjnych, w sprawach należących do zadań m.in. Departamentu Licencji Bankowych – zgodnie z podziałem zadań pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego określonym w drodze zarządzenia wydanego na podstawie § 3 ust. 1 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 15 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu Urzędowi Komisji Nadzoru Finansowego (M.P. poz. 142), oraz szczegółowymi zakresami zadań ustalonymi w drodze zarządzeń wydanych na podstawie § 5 ust. 2 statutu Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego, w związku z otrzymaniem od właściwych władz nadzorczych Belgii – w trybie przewidzianym w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe – zawiadomienia o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego

wskazuje następujące warunki prowadzenia tej działalności

1. Bez uszczerbku dla obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 48o ustawy Prawo bankowe, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez oddział, jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) fakcie, iż Aion Bank NV jest instytucją utworzoną za zezwoleniem właściwych władz nadzorczych państwa pochodzenia i mającą swoją siedzibę w państwie członkowskim, prowadzącą swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, nadzorowaną przez właściwe władze nadzorcze i nienadzorowaną przez Komisję Nadzoru Finansowego, z zastrzeżeniem art. 141a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

2) miejscu i sposobie przechowywania gromadzonych środków, w tym stosowanych zabezpieczeniach;
3) zasadach obsługi kasowej umożliwiającej wypłatę gromadzonych środków na każde żądanie klienta lub z nadejściem określonego terminu;
4) danych teleadresowych umożliwiających klientowi bezpośredni – fizyczny kontakt z personelem oddziału Aion Bank NV w Polsce;
5) sposobie gwarantowania depozytów gromadzonych przez Aion Bank NV, a w szczególności o:
   a) instytucji gwarantującej (nazwa, adres siedziby, adres strony internetowej),
   b) kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz limitach i pomniejszeniach,
   c) rodzajach podmiotów, które mogą być uznane za uprawnione do otrzymania świadczenia pieniężnego,
   d) przewidzianym przez odpowiednie przepisy trybie dochodzenia roszczeń z tytułu gwarantowania depozytów (w tym wymaganych dokumentach, terminach ich złożenia, adresie korespondencyjnym, obowiązującym języku korespondencji, terminach wypłaty odszkodowań);
6) miejscu przechowywania i przetwarzania przez Aion Bank NV informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy Prawo bankowe oraz odpowiednich regulacjach prawa belgijskiego dotyczących ochrony i zasad udostępniania tych informacji;
7) treści niniejszej decyzji Komisji Nadzoru Finansowego;
8) możliwości wnioskowania o inne informacje, o których mowa w warunku nr 2.

2. Niezależnie od informacji przekazywanych w związku z warunkiem nr 1, Aion Bank NV w związku ze świadczeniem usług bankowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, na wniosek klienta jest obowiązany przed zawarciem umowy i najpóźniej z chwilą złożenia oferty, w sposób jednoznaczny i potwierdzony przez klienta, poinformować klienta o:
   1) regulacjach prawnych dotyczących działalności Aion Bank NV oraz jego oddziału w Polsce, jak również sposobie, w jaki można uzyskać dostęp do tych regulacji,
   2) kodeksach dobrych praktyk, którym podlega Aion Bank NV, wraz ze wskazaniem miejsca ich publikacji.

3. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział zobowiązany jest zapewnić, aby stosowane przekazy reklamowe lub marketingowe nie wprowadzały ich odbiorców w błąd co do informacji, o których mowa w warunkach nr 1, 2 i 6.

akceptowany poziom ryzyka. Oddział w sposób przejrzysty będzie konstruował produkty/usługi, przedstawiał klientom czytelną dokumentację produktów/usług zawierającą jednoznaczne postanowienia oraz rzetelnie i w sposób przystępny przedstawiał klientom niezbędne informacje.

10. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest powstrzymywać się od wykorzystywania ewentualnej przewagi konkurencyjnej na rynku usług bankowych w Polsce, powstałej na skutek działania mechanizmów niemających charakteru rynkowego, a w szczególności na skutek niestosowania się do funkcjonujących na rynku usług bankowych w Polsce zasad prowadzenia działalności bankowej, wynikających z regulacji i rekomendacji nadzorczych.

11. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, będzie realizował w oddziale proces obsługi skarg klientów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

12. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest zapewnić, aby wszelkie powództwa cywilnoprawne dotyczące zawartych umów poddawane były rozstrzygnięciom sądów polskich na takich samych warunkach, jak powództwa dotyczące umów zawieranych przez banki krajowe.

13. Aion Bank NV przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, zobowiązany jest stosować się do wskazań Komisji Nadzoru Finansowego dotyczących prowadzenia działalności przez ten oddział w sposób zgodny z interesem dobra ogólnego, a w szczególności dotyczących ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego, a także zapobieżenia naruszeniom prawa lub wzrostowi ryzyka systemowego w sektorze finansowym.

UZASADNIENIE

W dniu 28 stycznia 2021 r. do Komisji Nadzoru Finansowego wpłynęło zawiadomienie (uzupełnione w dniu 22 kwietnia 2021 r.) o zamiarze podjęcia przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział. Zgodnie z przedstawionymi informacjami oddział Aion Bank NV zamierza prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność obejmującą:

1) przyjmowanie depozytów i innych środków podlegających zwrotowi;
2) udzielanie kredytów, w tym między innymi: kredyt konsumencki, umowy kredytowe dotyczące nieruchomości, faktoring z regresem lub bez, finansowanie transakcji handlowych (w tym forfaiting);

3) usługi płatnicze:
   a) umożliwiające złożenie gotówki na rachunku płatniczym oraz wszelkie działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   b) umożliwiające wypłaty gotówkowe z rachunku płatniczego oraz działania niezbędne do prowadzenia rachunku płatniczego,
   c) w zakresie transakcji płatniczych, w tym transfery środków pieniężnych na rachunek płatniczy u dostawcy usług płatniczych użytkownika lub u innego dostawcy usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   d) w zakresie transakcji płatniczych, jeżeli środki mają pokrycie w linii kredytowej przyznanej użytkownikowi usług płatniczych:
      - realizacja poleceń zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
      - realizacja transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej lub podobnego urządzenia,
      - realizacja poleceń przelewu, w tym zleceń stałych,
   e) wydawanie lub nabywanie instrumentów płatniczych,
   f) przekazy pieniężne,
   g) usługi inicjowania płatności,
   h) usługi dostępu do informacji o rachunku;
4) emisja innych środków płatności i administrowanie nimi (np. czeków podróżnych i czeków bankierskich);
5) obrót na własny rachunek lub na rachunek klienta dewizami;
6) zarządzanie portfelem i doradztwo inwestycyjne;
7) przechowywanie papierów wartościowych i administrowanie nimi;
8) usługi inwestycyjne i rodzaje działalności inwestycyjnej oraz usługi dodatkowe wskazane w zawiadomieniu.

Zgodnie z art. 48l ust. 2 ustawy Prawo bankowe, w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego informacji, o których mowa w art. 48l ust. 1 ustawy Prawo bankowe, związanych z zawiadomieniem o zamiarze podjęcia działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poprzez oddział, Komisja Nadzoru Finansowego może wskazać warunki, które w interesie dobra ogólnego, w szczególności w celu ochrony dóbr konsumenta, zapewnienia bezpieczeństwa obrotu gospodarczego lub zapobieżenia naruszeniom prawa, oddział instytucji kredytowej musi spełniać przy prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wskazane w niniejszej decyzji warunki mają na celu zapewnienie:

1) właściwego informowania klientów o działalności oddziału Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2) odpowiednich standardów tej działalności w zakresie jednoznacznego rozdzielenia ofert usług świadczonych w ramach oddziału i prowadzonej przez instytucję kredytową Aion Bank NV działalności transgranicznej – na podstawie swobody świadczenia usług oraz w zakresie identyfikacji i weryfikacji tożsamości klienta,
3) eliminacji ryzyka systemowego w sektorze usług bankowych, jakie rodzić by mogło korzystanie przez Aion Bank NV z możliwości arbitrażu regulacyjnego.

Warunki te mają na celu ochronę dóbr konsumentów, którymi będą klienci oddziału Aion Bank NV w Polsce.

Jednocześnie wskazać należy, że warunki te odnoszą się do zakresu działalności oddziału Aion Bank NV wskazanego w zawiadomieniu przesłanym przez właściwe władze nadzorcze Belgii w dniu 28 stycznia 2021 r. i uzupełnionym w dniu 22 kwietnia 2021 r. W przypadku zamiaru rozszerzenia przedmiotu działalności oddziału Aion Bank NV, instytucja kredytowa, zgodnie z art. 48l ust. 3 ustawy Prawo bankowe, zawiadamia o tym fakcie Komisję Nadzoru Finansowego najpóźniej w terminie miesiąca przed dokonaniem zmiany zawiadomienia. Zmiany te mają charakter wiążący od dnia otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego stosownego zawiadomienia od właściwych władz nadzorczych. Komisja Nadzoru Finansowego może w takim przypadku nałożyć dodatkowe warunki prowadzenia działalności przez oddział Aion Bank NV na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

POUCZENIE

1. Niniejsza decyzja, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy Prawo bankowe, ma moc ostatecznej decyzji administracyjnej i podlega natychmiastowemu wykonaniu.
2. Strona niezadowolona z niniejszej decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 127 § 3 Kpa, w związku z art. 11 ust. 6 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym, może zwrócić się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 129 § 2 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji stronie bezpośrednio do Komisji Nadzoru Finansowego.
3. W trakcie biegu czternastodniowego terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona, zgodnie z art. 127a § 1 Kpa w związku z art. 127 § 3 *in fine* Kpa, może zrzec się prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od niniejszej decyzji administracyjnej. Z dniem doręczenia Komisji Nadzoru Finansowego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja

administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna. Zgodnie z art. 16 § 1 Kpa, decyzją ostateczną, jest decyzja, od której nie służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, a jej uchylenie lub zmiana, stwierdzenie nieważności oraz wznowienie postępowania może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Kpa lub ustawach szczególnych. Z kolei, zgodnie z art. 16 § 3 Kpa, decyzją prawomocną jest decyzja ostateczna, której nie można zaskarżyć do sądu administracyjnego.

4. Zgodnie z art. 52 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm., zwanej dalej „Ppsa"), strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie na niniejszą decyzję administracyjną bez uprzedniego skorzystania z prawa do zwrócenia się do Komisji Nadzoru Finansowego z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zgodnie z art. 53 § 1 Ppsa skargę należy wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji administracyjnej stronie. Skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wnosi się za pośrednictwem Komisji Nadzoru Finansowego (art. 54 § 1 Ppsa). Od skargi na niniejszą decyzję administracyjną na podstawie § 2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad pobierania wpisu w postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 535) jest pobierany wpis stały w wysokości 200 zł. W przypadku złożenia skargi do sądu administracyjnego stronie, zgodnie z art. 243 § 1 Ppsa, na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania sądowoadministracyjnego lub w toku tego postępowania, może być przyznane prawo pomocy. Zgodnie z art. 244 § 1 Ppsa prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata albo radcy prawnego. Szczegółowe zasady prawa pomocy regulują przepisy zawarte w art. 243–262 Ppsa.

Z upoważnienia
Przewodniczącego
Komisji Nadzoru Finansowego

Paweł Rudolf

Dyrektor Zarządzający
Pionem Nadzoru Bankowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Otrzymuje:
Aion Bank NV
wysłano za pomocą ePUAP na adres: **AION_PL**

Załącznik IV REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zakres usług

Wszystkie usługi objęte Warunkami świadczone są drogą elektroniczną.

Warunki techniczne

Aby zostać Klientem niezbędny jest smartfon lub tablet („**Urządzenie**") z zainstalowaną Aplikacją Pacific (tym samym spełniającego określone przez Pacific wymogi dla Urządzenia na potrzeby instalacji Aplikacji Pacific) . Maksymalnie jedno Urządzenie może być sparowane z danym kontem w Banku. Ponieważ Urządzenie jest używane jako osobiste urządzenie identyfikacyjne, Klient może być w danym momencie zalogowany na swoim koncie w Banku tylko poprzez jedno (1) Urządzenie. W przypadku Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadająca osobowości prawnej powyższe przedmiotowe ograniczenie dotyczy osobno każdego z reprezentantów takiego Klienta. Ze względów bezpieczeństwa jesteśmy zmuszeni zaprzestać świadczenia naszej usługi w przypadku każdej nieaktualnej wersji systemu operacyjnego Urządzenia lub nieaktualnej wersji Aplikacji Pacific. Zobowiązujemy się powiadomić Klienta na trzydzieści (30) dni, zanim przestaniemy wspierać wersję danego systemu operacyjnego i zaprosimy Klienta do aktualizacji oprogramowania w tym okresie.

Należy pamiętać, że niniejsze Warunki nie będą aktualizowane za każdym razem, gdy określone Urządzenie, system operacyjny lub wersja przeglądarki internetowej nie będą już obsługiwane. Najnowsze informacje na temat obsługiwanych systemów operacyjnych można znaleźć w sekcji pytań i odpowiedzi (Sekcji FAQ) na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Proces nawiązania relacji z Bankiem

Klientem może zostać podmiot kwalifikujący się jako Klient Profesjonalny zarejestrowany w Polsce, posiadający Urządzenie spełniające wymagania techniczne określone powyżej, na którym zainstalowana jest Aplikacja Pacific, i który jest osobą fizyczną w wieku co najmniej 18 lat, rezydentem Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion), posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, prowadzącą działalność gospodarczą.

Aby zostać Klientem za pośrednictwem Aplikacji Pacific, należy najpierw pobrać Aplikację Pacific z dedykowanego linku przesłanego przez Bank lub z Apple App Store lub Google Play Store.

Po zainstalowaniu Aplikacji Pacific Klient zostanie przeprowadzony przez wszystkie kroki niezbędne do wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Bankiem a Klientem, w tym:

- podanie przez Klienta numeru telefonu i adresu e-mail,
- weryfikacja numeru telefonu za pomocą kodu SMS,
- ustawienie kodu PIN w celu zabezpieczenia Urządzenia,
- sprawdzenie dokumentu tożsamości w postaci dowodu osobistego lub paszportu Klienta i sprawdzenia, czy wizerunek twarzy zgadza się ze zdjęciem w dokumencie tożsamości,

- wybór rodzaju Członkostwa,
- zapoznanie się z umową (Warunkami),
- akceptacja umowy (Warunków),
- końcowe kroki (potwierdzenie otwarcia rachunku bankowego i informacji o karcie debetowej).

Po otwarciu Aplikacji Pacific na Urządzeniu inicjowany jest proces nawiązywania relacji z Bankiem, podczas którego można elektronicznie ubiegać się o zostanie Klientem. Składając elektroniczny wniosek o nawiązanie relacji z Bankiem, Klient przechodzi przez procesu nawiązania relacji z Bankiem, a następnie otrzymuje od Banku e-maila powitalnego potwierdzającego akceptację Klienta przez Bank, co skutkuje wejściem w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem, chyba że w ramach procesu nawiązywania relacji, a następnie dodatkowo w e-mailu powitalnym, Klient zostanie poinformowany o tym, że stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie po odrębnym potwierdzeniu tego faktu drogą mailową przez Bank; w takim przypadku stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie z momentem otrzymania przez Klienta takiej odrębnej informacji.

Proces nawiązywania relacji z Bankiem za pośrednictwem Aplikacji Pacific może zostać zastąpiony procesem identyfikacji dokonanym przez pracownika Banku. W takiej sytuacji Klient podpisuje umowę w formie pisemnej (papierowej), instaluje i otwiera Aplikację zgodnie z instrukcjami Banku. Warunkiem wejścia w życie stosunku umownego pomiędzy Klientem a Bankiem jest zadowalający wynik identyfikacji i weryfikacji tożsamości danego Klienta. Stosunek umowny pomiędzy Klientem a Bankiem wchodzi w życie zgodnie z ostatnim zdaniem niniejszej Sekcji.

Bank jako licencjonowana instytucja kredytowa jest prawnie zobowiązany do identyfikacji swoich Klientów i weryfikacji ich tożsamości przed nawiązaniem z nimi relacji.

Na pierwsze żądanie Banku Klient dostarczy wszelkie informacje i dokumenty dotyczące m.in. jego tożsamości, pochodzenia swoich pieniędzy i środków, oraz złożenia oświadczeń w tym przedmiocie na żądanie Banku. Klient może przechowywać w Banku wyłącznie środki pochodzące z legalnych działań. Klient nie będzie korzystał z usług Banku ani środków przeznaczonych na pranie pieniędzy, finansowanie terroryzmu lub innej zabronionej działalności.

Jeżeli proces nawiązywania relacji z Bankiem zakończy się powodzeniem, a identyfikacja i weryfikacja tożsamości danego Klienta spełnia wymagania obowiązujące w tym zakresie, Bank potwierdza akceptację Klienta i stosunek umowny między Klientem a Bankiem, na podstawie niniejszych Warunków wchodzi w życie, chyba że w ramach procesu nawiązywania relacji, a następnie dodatkowo w e-mailu powitalnym, Klient zostanie poinformowany o tym, że stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie po odrębnym potwierdzeniu tego faktu drogą mailową przez Bank; w takim przypadku stosunek umowny między Klientem a Bankiem wchodzi w życie z momentem otrzymania przez Klienta takiej odrębnej informacji.

Rozwiązanie umów świadczonych drogą elektroniczną

Warunki rozwiązania umowy wskazane są w pkt III G Warunków a w odniesieniu do produktów które regulowane są odrębnymi umowami lub regulaminami w tych umowach lub warunkach.

Wymagania, które należy spełnić, aby zostać Klientem

Klienci profesjonalni będący osobami fizycznymi prowadzącymi samodzielnie działalność gospodarczą muszą mieć ukończone 18 lat i być rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na

stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion) posiadającymi pełną zdolnością do czynności prawnych.

Klient zobowiązuje się do poinformowania Banku, gdy tylko przestanie spełniać określone powyżej wymagania. Bank oceni wówczas, czy można utrzymać relacje z Klientem.

Dodatkowe ograniczenia mogą mieć również zastosowanie do niektórych podmiotów prawnych będących rezydentami Polski lub innego kraju, którego rezydenci są obsługiwani przez Bank (lista obsługiwanych krajów dostępna jest w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion).

Dostęp do Aplikacji Pacific

Klient może uzyskać dostęp do Aplikacji Pacific za pomocą numeru telefonu i kodu PIN utworzonego podczas procesu nawiązania relacji z Bankiem lub, opcjonalnie (za swoją zgodą) za pomocą narzędzi do rozpoznawania biometrycznego, takich jak rozpoznawanie twarzy i technologia rozpoznawania odcisków palców.

Każdy Klient musi działać w ramach relacji bezpośredniej, tj. reprezentując wyłącznie siebie, między Klientem a Bankiem. Klient nie może wyznaczyć żadnego (ogólnego, rodzajowego, ani do poszczególnej czynności) pełnomocnika do uzyskiwania dostępu do Aplikacji Pacific lub zarządzania nią bez wcześniejszej zgody Banku.

Jeśli Klient z jakiegokolwiek powodu nie może uzyskać dostępu do swojego konta za pośrednictwem Aplikacji Pacific, powinien skontaktować się z Bankiem zgodnie z procedurą opisaną w Sekcji FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion.

Twoja komunikacja z Bankiem

Główny kanał interakcji z Bankiem to Aplikacja Pacific.

Bank może również wysyłać powiadomienia do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą powiadomień push.

W razie potrzeby Bank może również wysyłać do Klienta wiadomości tekstowe (SMS) lub kontaktować się z Klientem telefonicznie lub poprzez wysłanie wiadomości chat.

Komunikacja odbywa się w języku polskim lub dowolnym języku wybranym przez Klienta spośród języków dostępnych do celów komunikacji z Bankiem.

Informacje i oświadczenia, które dotyczą stosunku umownego z Bankiem na podstawie niniejszych Warunków lub innego dokumentu umownego, zostaną przekazane Klientowi w Aplikacji Pacific. Dotyczy to w szczególności wyciągów z rachunku i transakcji.

Następujące procedury techniczne związane z podpisem elektronicznym przez Klienta są udostępniane Klientowi przez Bank lub są akceptowane przez Bank:

- Użycie karty płatniczej w połączeniu z kodem PIN lub płatności zbliżeniowej bez kodu PIN;
- Numer telefonu i hasło / kod PIN utworzone podczas procesu wdrażania, niezależnie od tego, czy w połączeniu z kodem potwierdzającym otrzymanym w wiadomości SMS;

- Rozpoznanie zarejestrowanego Urządzenia i hasła / kodu PIN;
- Rozpoznawanie za zgodą Klienta cech biometrycznych, takich jak na przykład (jeden z) odcisków palców lub rysów twarzy przez kompatybilne urządzenie Klienta.

(łącznie określane jako „**Procedury Techniczne Podpisu Elektronicznego**")

Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że o ile nie określono wyraźnie inaczej w jakimkolwiek przepisie prawnym lub umowie, korzystanie z którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego w celu uzyskania dostępu do Aplikacji Pacific lub korzystania z Aplikacji Pacific, w szczególności w celu realizacji zleceń, stanowi potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej w rozumieniu artykułu 7 Prawa bankowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że takie wykorzystanie przez niego, potwierdzone przez systemy elektroniczne Banku i uznane za pochodzące od Klienta, spełnia wymogi integralności treści.

Klient przyjmuje do wiadomości, że potwierdzenie złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej, które jest składane przy użyciu którejkolwiek z Procedur Technicznych Podpisu Elektronicznego, stanowi wystarczający i kompletny dowód:

- tożsamości osoby składającej podpis jako Klienta;
- zgodę Klienta na treść operacji, żądań i zamówień, które są potwierdzane lub przekazywane z tym podpisem; oraz
- korespondencji dotyczącej treści operacji, wniosków i zleceń potwierdzonych lub przekazanych przez Klienta oraz treści operacji, wniosków i zleceń, które Bank otrzymał.

Klient przyjmuje do wiadomości, że jest związany potwierdzeniem złożenia oświadczania woli w formie elektronicznej i ponosi odpowiedzialność za operacje, żądania i zamówienia, które są potwierdzane lub przekazywane, z zastrzeżeniem dowodów przeciwnych przedstawionych przez Klienta.

Reklamacje

Zgłaszanie, rozpatrywanie reklamacji i pozasądowe postępowanie odwoławcze

Jeżeli Klient chce zgłosić problem, powinien zapoznać się z odpowiednimi instrukcjami dostępnymi w Aplikacji Pacific lub z Sekcją FAQ na stronie internetowej Pacific: https://pacific.org/pl/aion. Customer Happiness Center zawsze będzie starać się znaleźć odpowiednie rozwiązanie w rozsądnych ramach czasowych.

Reklamację można zgłosić

- emailem na adres reklamacja@pacific.org,
- telefonicznie na nr tel. 732 90 70 70
- osobiście w Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.

Odpowiedzi na reklamacje udzielane będą, na żądanie Klienta, na jego adres e-mail lub pocztą w razie braku możliwości wysłania odpowiedzi na e-mail.

Reklamacje będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nieprzekraczającym trzydzieści (30) dni od dnia ich otrzymania. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie

odpowiedzi we wskazanym terminie nie będzie możliwe, Bank poinformuje składającego reklamację przed upływem tego terminu o nowym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższym niż sześćdziesięciu (60) dni od dnia otrzymania reklamacji oraz o przyczynach opóźnienia i okolicznościach, które wymagają ustalenia dla rozpatrzenia sprawy. Odpowiedzi i rozpatrzenie reklamacji będą przesyłane na adres e-mail Klienta podany podczas procesu nawiązywania relacji z Bankiem, jeżeli Klient o to poprosi, lub inny sposób uzgodniony z Klientem.

Jeżeli Klient uzna, że Customer Happiness Center nie znalazło odpowiedniego rozwiązania jego problemu, będzie mógł rozpocząć oficjalną procedurę odwoławczą. Odwołanie należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres reklamacja@pacific.org lub zgłosić:

- telefonicznie na nr tel. 732 90 70 70
- osobiście w Aion Bank S.A. Spółka Akcyjna Oddział w Polsce, ul. Dobra 40, 00-344 Warszawa lub pocztą na ten sam adres.